

《入札書の書き方》

令和7年12月19日

丸亀市長 松永 恭二 様

入札者 株式会社 丸亀
代表取締役社長 丸亀 一郎
代理人 京極 次郎

入 札 書

丸亀市契約規則及び入札心得、仕様書、その他の入札条項を承知のうえ、下記のとおり入札します。

記

1 契約の目的 丸亀市手島自然教育センター外23施設で使用する再生可能エネルギー100%電気の供給

2 入札金額

			円			千			
			¥	1	2	3	0	0	0

3 履行場所 丸亀市総務部庶務課が指定した場所

責任者氏名 営業課長 大手 三郎
担当者氏名 営業課 庶務係 青江よしこ
連絡先 0877・24・××××

コメントの追加 [丸亀市1]: 提出した入札書は、引換え、書換え又は撤回できない。

訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外に訂正した者、訂正内容を明示すること。ただし、金額の訂正は認められない。

コメントの追加 [丸亀市2]: 入札書は黒又は青のボールペン等で記入する。(鉛筆は認めない。)

コメントの追加 [丸亀市3]: 代理人が入札を行う場合は、委任状を提出し、入札書に代理人の氏名も併記し、押印する。

※このとき、代表者印は不要。また、責任者及び担当者の氏名並びに連絡先を記載する場合は、押印不要。

コメントの追加 [丸亀市4]: 契約希望額の110分の100に相当する金額を記入する。(免税事業者であっても同様。)

(注)

- 1 本入札書に係る責任者(当該入札書に係る事務を担当する部門の長をいう。)及び担当者(当該入札書に係る事務を担当する者をいう。)の氏名並びに当該入札書の記載内容を確認するための連絡先は、本入札書に入札者の押印がある場合は記載不要とする。
- 2 入札金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
- 3 消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

《入札用封筒 記載例》
(表)

入札書	丸亀市長 松永 恭二様
件名	丸亀市手島自然教育センター外 二十三施設で使用する再生可能 エネルギー一〇〇％電気の供給
商号又は名称	
代表者	

(裏)

The diagram shows the back of a bid envelope with three circular stamp positions arranged vertically, each labeled with the character '印' (Seal). The top stamp is connected by a line to a callout box. The middle and bottom stamps are also connected by a vertical line.

入札書の封筒の封緘について、代表者印、代理人印の押印を省略する場合は、「〆」等を記載して、封緘したことを確認できるようにしてください。