

丸亀市民球場 広告取扱業者募集要項

1 趣旨

丸亀市では、丸亀市民球場の施設の一部を、民間事業者等の広告媒体として有効活用することにより、球場の管理・運営に役立てる財源の確保策に取り組みます。効果的な広告業務を実現するためには、専門知識や豊富な情報・経験が要求されることから、本要項により、そのノウハウを持つ広告取扱業者を募集するものです。

広告の掲載内容等については、丸亀市公園条例、丸亀市広告事業実施要綱（以下「実施要綱」といいます。）及び丸亀市広告掲載基準（以下「掲載基準」といいます。）に定めるもののほか、この要項によるものとします。

2 募集内容

以下の場所について募集します。（別紙図面参照）

No.	場所	規格	占有面積	箇所数
①	スコアボード	縦 7m×横 4m の範囲内	28 m ²	1
②	外野ラバーフェンス（両翼）	縦 1.2m×横 8m	192 m ²	20
③	観客席ハッチ	縦 0.8m×横 5m	32 m ²	8
④	ネクストバッターズサークル	直径 1.5m	3.6 m ²	2
⑤	観客シート（メインスタンド）	縦 5 cm×横 30 cmの範囲内	46 m ²	3,016
⑥	観客シート（一塁側・三塁側）	縦 2.5 cm×横 20 cmの範囲内	11 m ²	2,188
⑦	ダグアウトベンチ席（一塁側・三塁側）	縦 2.5 cm×横 20 cmの範囲内	1 m ²	60
⑧	注意喚起看板タイアップ広告 （片面：24 箇所、両面：42×2 箇所）	縦 15cm×横 95cm の範囲内	16 m ²	108

※①は、分割して掲載することも可能です。

※④は、公式試合などで掲載できない場合は、一時的に取り外します。

※①、⑤～⑧の占有面積は最大の場合の数値を表示しています。

3 募集の条件

(1) 応募資格

広告取扱業者として、広告主を募集し、広告の掲載、撤去及び維持管理ができる者としします。実施要綱第4条に定める規制業種や事業者は除きます。

(2) 掲載期間

令和8年3月1日から令和9年2月28日までとします。ただし、広告の撤去設置等の準備期間も含むものとします。なお、令和9年3月1日以降4年を限度に更新を可能とします。

(3) 広告掲載料

原則、年間分（※）を契約時に一括払とします。申込書に記載された金額に消費税及び地方消費税を加算した金額を広告掲載料とします。なお、年間 250 万円を最低見積金額に設定し、その金額に満たない場合は募集条件に合わないものとして取り扱います。

なお、広告掲載料とは別に、広告の掲載面積 1 m²あたり年間 4,400 円の公園使用料を納付していただきます。（1 m²未満の端数がある場合は、1 m²として計算します。募集内容の掲載場所⑤から⑧については掲載場所の区分単位で合計した掲載面積を算出の基礎とします。）

(4) 掲載条件

実施要綱及び掲載基準に定めるもののほか、競技及び観覧に支障をきたすおそれがあるものについても、掲載することはできません。また、審査の過程で、広告内容について修正を依頼する場合があります。

(5) 掲載方法

以下に定めるもののほか、広告掲載の施工方法等については、広告取扱業者の提案内容をもとに、市と協議のうえ、実施するものとします。

なお、広告の表示、補修及び原状回復等は、広告取扱業者の責任において実施し、これに必要な一切の費用についても広告取扱業者が負担するものとします。

- ① 発光、蛍光、反射効果を有するものを使用しないこと。
- ② 直射日光や風雨によって急激に色あせ等が生じないように加工すること。
- ③ ネクストバッターズサークルは、一時的な撤去が簡易に行える仕様とすること。
（球場の使用内容によっては、撤去する場合があります。）
- ④ 観客席ハッチは、プレート等に作成したものを貼り付けること。
- ⑤ 観客シート、ダグアウトベンチ席は、再剥離タイプのシートに表示したものを貼り付けること。
- ⑥ 外野ラバーフェンスの広告文字等の色については、白色単色（日本塗料工業会 FN-90）とすること。

4 応募方法

(1) 提出書類（2部）

- ① 申込書（別紙様式）
- ② 国税、法人所在地の都道府県税及び市町村税に滞納がないことを証する書類

(2) 申込期間

令和7年12月8日（月）から令和7年12月24日（水）必着。

持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分までとします。

(3) 申込先

丸亀市 協働推進部 スポーツ推進課

〒763-0053 香川県丸亀市金倉町924番地1 (丸亀市民体育館内)

(4) 質問の受付

募集要項の内容等に対する質問を次のとおり受け付けます。

- ① 期間 令和7年12月8日(月)から令和7年12月12日(金)まで
- ② 受付方法 書面(様式任意、FAX可)により「7 問い合わせ先」まで提出してください。
- ③ 回答方法 回答は、令和7年12月19日(金)までに文書またはFAXにより回答します。(企業名等を除き、質問と回答の概要を市のホームページで公表します。)

(5) その他

- ① 申込に要する経費等は、すべて応募者の負担とします。
(審査後の提出書類等も含む。)
- ② 提出された書類は、お返しできません。
- ③ 提出された書類は、必要に応じ複写します。(使用は市役所内及び広告審査委員会での検討に限ります。)
- ④ 提出された書類は、市の公文書となるため、公文書開示請求が提出された場合は、丸亀市情報公開条例に基づき取り扱います。

5 決定・審査方法

広告掲載料について、最高見積金額を提示した者を、優先交渉権者として決定します。

その後、企画提案書(掲載予定の広告主一覧及び広告の内容、デザイン、施工方法)を提出のうえ、実施要綱第18条に定める広告審査委員会における審査を経て、双方が合意に至った時点で契約を締結します。ただし、市が合意の可能性がないと判断した場合は、次点の順位者との交渉に入るものとします。

なお、決定の結果は、すべての応募者に通知します。

6 その他

実施要綱第7条第3項の規定に基づき、登記簿謄本や住民票など、広告主に関する書類を提出していただく場合があります。

7 問い合わせ先

丸亀市 協働推進部 スポーツ推進課

電話 0877-24-1392 FAX 0877-85-3800

E-mail sports-k@city.marugame.lg.jp

(別紙様式)

申 込 書

令和 年 月 日

丸亀市長 宛

所在地

法人名

代表者名

丸亀市民球場 広告取扱業者募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、申し込みます。

見積金額									
			百万			千			円

※見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。

※上記金額は、消費税及び地方消費税を含みません。

連絡先	担当部署名			
	担当者職・氏名			
	電話番号		FAX	
	E-mail			