

《入札書の書き方》

令和 年 月 日

土地開発公社案件にあつては、「丸亀市土地開発公社理事長」に変更する

指名通知書に記載している入札日を記載すること

丸亀市長 様

入札者 商号又は名称  
代表者役職氏名  
(代理人)

代理人での入札の場合は、代表者印は不要(代理人の印のみでよい)

入札書

丸亀市契約規則及び入札心得、仕様書、図面、その他の入札条項を承知のうえ、下記のとおり入札します。

指名通知書等に記載している件名を記載すること

記

1 契約の目的

2 入札金額

			百			千			円
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

3 履行場所

指名通知書等に記載している工事等の履行場所を記載すること。  
※入札会場ではない

**コメントの追加 [丸亀市1]:** 提出した入札書は、引換え、書換え又は撤回できない。  
訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印する。(金額の訂正は認めない。)

**コメントの追加 [丸亀市2]:** 入札書は黒又は青のボールペン等で記入する。(鉛筆は認めない。)

**コメントの追加 [丸亀市3]:** 代理人が入札を行う場合は、委任状を提出し、入札書に代理人の氏名も併記し、押印する。  
**※このとき、代表者印は不要。**

**コメントの追加 [丸亀市4]:** 契約希望額の 110 分の 100 に相当する金額を記入する。(免税事業者であっても同様。)

(注) 入札金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。