

委任状

※この委任状は、すべて委任者（たのんだ人）が記入してください。

令和 年 月 日作成

（あて先）丸亀市長

委任者（たのんだ人）

住所

氏名

㊞

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※委任するものに○をしてください

1. （住民票・住民票記載事項証明書・軽自動車用住所確認書）の取得に関すること
2. （戸籍・除籍・改製原戸籍・附票）の取得に関すること ※戸籍の取得の際は、代理人に本籍、筆頭者をお伝えください。
3. 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他() に関すること
4. マイナンバーカード・通知カード の表面記載事項変更・返納 に関すること
5. _____ に関すること

記

代理人（窓口に来る人）

住所

氏名

委任状

※この委任状は、すべて委任者（たのんだ人）が記入してください。

令和 年 月 日作成

（あて先）丸亀市長

委任者（たのんだ人）

住所

氏名

㊞

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※委任するものに○をしてください

1. （住民票・住民票記載事項証明書・軽自動車用住所確認書）の取得に関すること
2. （戸籍・除籍・改製原戸籍・附票）の取得に関すること ※戸籍取得の際は、代理人に本籍、筆頭者をお伝えください。
3. 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他() に関すること
4. マイナンバーカード・通知カード の表面記載事項変更・返納 に関すること
5. _____ に関すること

記

代理人（窓口に来る人）

住所

氏名