

職務経歴書

ふりがな	※受験番号
氏名	

在 職 期 間	期 間	左のうち応募 に関わる期間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役 職 名 等	所 在 地	具 体 的 職 務 内 容
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
期間の合計	年 月間	年 月間				

1. 下記の記載方法をよく読んで、黒色のボールペンで正しく記入して下さい。
【職務経歴書の記載方法】
 - ・最終学校卒業後から現在までの全ての職務経歴についてもれなく記入して下さい。(現在も在籍されている方は、「現在も在籍中である旨」を余白に記入して下さい。)
 - ・新しい職歴が上になるよう順に記入して下さい。
 - ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
 - ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。
2. 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書(雇用元等による証明)を提出していただきます。
3. 記入に不正があると、丸亀市競艇事業局職員として採用される資格を失うことがあります。