

様式第1号（第7条関係）

①【既完了の事業用】

年 月 日

丸亀市長 宛

所在地

名称

代表者職・氏名

⑩

（個人にあつては、住所・屋号及び氏名）

丸亀市 With コロナ事業継続応援補助金交付申請書兼請求書

丸亀市 With コロナ事業継続応援補助金を交付されたく、同交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請及び請求します。なお、課税・納税状況その他補助金の交付決定に必要な事項を丸亀市長が官公署、関係人等に調査し、報告を求めることに同意します。

1 申請者の業種、担当者、補助事業実施場所・期間

1 業種	
2 担当者職氏名(連絡先)	()
3 補助事業実施場所	
4 補助事業実施期間	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日

2 申請兼請求内容

1 補助申請額 兼請求額	円	(注)・対象経費(下記3)の2/3の額 ・上限20万円(消耗品費は5万円) ・千円未満切捨て
2 添付書類	(1) 補助対象経費が分かる資料(領収書等支払を証する書面) (2) 実績を確認できる写真 (3) 【個人事業主の場合】 確定申告書の写し、収支内訳書または青色申告決算書の写し (4) 【市外住民の場合】 納税義務のある市区町村税の滞納のない証明 (5) その他市長が必要と認める資料	

3 補助対象経費内訳

購入品・実施内容 (備品の場合製品名等)	消耗品の場合 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/>	金額(税抜) (国等補助金を差し引いた額)
	<input type="checkbox"/>	円
	<input type="checkbox"/>	円
	<input type="checkbox"/>	円
	<input type="checkbox"/>	円
	<input type="checkbox"/>	円
計		円

※審査の結果、補助対象経費と認められない場合があります。