様式第11号（第12条関係）

景観計画区域内行為完了届出書

　　年　　月　　日

丸亀市長　　　　あて

届出者　住　　所　〒

氏　名

電話番号

法人その他団体にあっては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者名を記入してください。

下記の行為が完了したので届け出ます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 適 合 通 知 | 通知日　　　　　年　　月　　日、番号　　　　　　　号  ※変更の届出をした場合は、変更の届出に対する適合通知の日付等を記入してください。 | | | |
| 行為の場所 |  | | | |
| 行為の種類 | □建築物 | □新築　□増築　□改築　□移転  □大規模な修繕　□屋根の過半の色彩の変更  □外壁面の過半の色彩の変更 | | |
| □工作物 | □新設　□増築　□改築　□移転  □大規模な修繕　□外観の過半の色彩の変更 | | |
| □広告物 | ・広告物　　□表示　□内容の変更  ・掲出物件　□設置　□改造　□大規模な修繕  □過半の色彩の変更 | | |
| □開発行為 |  |  | |
| 完了日 | 年　　月　　日 | | | |
| 届出の内容に係る照会先 | 住所　〒  氏名　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  （法人その他団体にあっては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者名並びに担当者名） | | | |
|  | | | | 受付 |

備考　１　該当する項目の□内に**レ**印を付けてください。

　　　２　完了の状況を示す写真を添付してください。（カラー写真、2方向以上）