

この書類は、希望者（不合格者）のみ合格発表後に提出してください。

丸亀市職員採用試験成績通知請求書

令和 年 月 日

丸 亀 市 長 様

請求者 住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

電話番号 _____

次のとおり、職員採用試験成績の開示を請求します。

請 求 内 容	令和 年度職員採用試験（第____次試験）の成績
受 験 職 種	
受 験 番 号	

*以下は記入しないこと

請求者の確認	<input type="checkbox"/> 受験申込書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
--------	---

<請求方法>

必要事項を記入、押印した「丸亀市職員採用試験成績通知請求書」と「受験票」を丸亀市職員課に提出して下さい。請求期間は、各試験の合格発表日の翌日から起算して30日間とします。

郵送による請求の場合は、上記書類のほか、返信用封筒（住所・氏名記載、切手を貼付）も同封してください。なお、返信先の住所は、申込申請で「合格通知書等の送付先」とした住所を記載してください。

来庁による請求の場合は、必ず受験者本人が、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参のうえ、請求してください。