

住民異動届(家庭住址调动申报书)

令和 年 月 日

Form for applicant information: 窓口に来た人 (来窗口办事人), 氏名 (姓名), 連絡先 (电话号码), 地址 (精确到哪个市哪个町哪个番地哪栋楼等), 生年月日 (出生日期).

届出する人は (申请人)

- 本人または同一世帯の方、同住所別世帯の親子等 (続柄:)
本人或者同居的亲戚，同住址别家庭的父母和子女等 (关系:)
住所が違う家族、代理人 (委任状が必要です) ※親権者等を除く
代理人 (与本人同一家庭の人士除外) 须提交委托书 *监护人除外

変更する人の住所・氏名などを記入してください (请您填写变更的住址和姓名)

Form for address and name changes: 今まで (至今的住址和户主), これから (今后的住址和户主), 世帯主 (户主).

変更する人 (変更地址の人)

Main table for registrants with columns for name (フリガナ, 英文, 姓名), relationship (新世帯主との続柄), card status (カード申請書/入力のみ・入力手渡), insurance (国民健康保険, 国民年金, 介護保険, 後期高齢), and other details.

事務処理 (Administrative Processing) table with columns: 異動事由, 異動年月日, 受付, 入力, 照合, 本人通知, 主通知.

Table for administrative details: 税務課, 年金担当, 保護者コード, 子育て, 学校, 福祉課, 住宅課, 個人番号, 住民票コード, CS確認.

戸籍届出有 ()
丸亀市に提出 受理証明書添付
同日・月 日
世帯コード