

# 記載例③（転勤の場合）

新しい勤務先に月割額、徴収開始月を連絡し、新しい勤務先の名称・所在地・電話番号等を記入してください。

## 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

処理	1.現年度	2.新年度	3.両年度
事項			

令和〇〇年〇〇月〇〇日		所在地(住所) 丸亀市大手町2-3-1		担当者 香川太郎		特別徴収義務者 指定番号 〇〇〇〇〇〇〇〇									
丸亀市長 宛		名称(氏名) 〇〇〇〇株式会社		電話 0877 23-△△△△		法人番号 又は 個人番号 (マイナンバー) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇									
給与所得者	フリガナ	マル	ガメ	ノ	ブ	コ	旧姓								
	氏名	丸亀のぶ子													
	個人番号 (マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		
住所	1月1日現在		丸亀市城東町△△番地												
住所	異動後の住所		同上												
				特別徴収税額 (年税額) 64,500		徴収済税額 (イ) 22,100		未徴収税額 (ウ) 42,400		異動年月日 令和〇〇年 10月1日		異動の事由 1.退職 4.長欠 2.転勤 5.死亡 3.休職 6.その他 (※下記記入)		異動後の未徴収 税額の徴収 1.特別徴収 2.一括徴収 3.普通徴収	
転勤等による新勤務先		所在地(住所) 丸亀市城西町△△番地		郵便番号 763-0000		担当者 〇〇〇〇		特別徴収義務者 指定番号		左記勤務先へは月割額 5,300 円を 10月分から 徴収するよう連絡済です。					
		名称(氏名) 〇〇〇〇株式会社 城西支店				電話 〇〇〇-××××									

◎給与の支払いを受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

※異動事由が「6. その他」で普通徴収とする場合は、記載が必要です。□に✓を入れてください。

### ※市記入欄

一括徴収の理由	給与又は退職手当等の支払予定月日	支払予定日ごとの徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)
	_____	_____ 円	_____ 円
	_____	_____ 円	_____ 円
一括徴収した税額は		月分 で納入します。 ( 月10日納入期限)	

該 当 事 由	
<input type="checkbox"/> 普A	総従業員数が2名以下
<input type="checkbox"/> 普B	他事業所で特別徴収(乙欄該当)
<input type="checkbox"/> 普C	前年の給与が少額で非課税(給与収入が93万円以下)
<input type="checkbox"/> 普D	給与の支払が不定期等で毎月の給与から天引きできない
<input type="checkbox"/> 普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)

住民コード			
_____	_____	_____	_____
特別徴収 済 期 開始 期		普通徴収 済 期 開始 期	
_____	_____	_____	_____
処理年月日			
_____	_____	_____	_____

退職日は、本人からの申出がない場合であつても、必ず残税額をまとめて徴収してください。