

(2) 児童生徒の自主的活動の促進

- ① 総合的な学習の時間や各教科の学習の中で、児童生徒が自主的に調べ学習や読書活動に取り組めるように促していますか。また、その取組の具体的な内容を以下の欄に記入してください。

行っている

行っていない

その他 ()

取組内容記入欄

- ② 図書委員会の活動を通して、児童生徒に新しい本に対する意見を求めたり、本の紹介、読書目標の設定、図書館だより等の編集をしたりするなど、児童生徒が図書館の運営に参加し、楽しい学校図書館になるように努めていますか。また、その取組の具体的な内容を以下の欄に記入してください。

行っている

行っていない

その他 ()

取組内容記入欄

- ③ 児童生徒の企画による読書集会・読書行事の開催など、自主的・実践的な読書活動の充実を図っていますか。その取組の具体的な内容を以下の欄に記入してください。

行っている

行っていない

その他 ()

取組内容記入欄

(3) 学校図書館等の環境の整備と充実

- ① 学校図書館が、児童生徒にとって居心地の良い、魅力ある場所になっていますか。

なっている

なっていない

その他 ()

- ② 学校図書館が、利用しやすい図書の配架・室内のレイアウト・図書の紹介方法等の工夫を凝らし、主体的な学習活動ができるようになっていきますか。その取組の具体的な内容を以下の欄に記入してください。

できるようになっている なっていない

その他 ()

取組内容記入欄

- ③ 学校図書館の蔵書数は、文部科学省が定めた「学校図書館図書標準」を達成していますか。貴校の標準冊数及び実際の蔵書冊数（令和5年4月1日又はそれに最も近い日の数。）を教えてください。

学校図書館図書標準 _____ 冊

実際の蔵書冊数 _____ 冊

- ④ 学校図書館活用計画を作成し、計画的に学校図書館を活用していますか。

作成し、活用している 作成しているが活用していない

作成していない

その他 ()

(4) 人的環境の整備と充実

- ① 学校司書は配置されていますか。

いる

いない

その他 ()

(学校司書が配置されている場合)

学校司書の配置状況：

例： 週5日 7.5時間勤務

例： 週5日 7.5時間勤務

- ② 管理職の方にお尋ねします。司書教諭が学校図書館の運営に十分な役割を果たすことができるよう、教職員の協力体制の確立や校務分掌等の配慮がなされていますか。具体的な配慮や工夫について以下の欄に記入してください。

できている

できていない

その他 ()

具体的な内容記入欄

- ③ 学校図書館において、読み聞かせや図書の補修等、地域・保護者等ボランティア活動がなされていますか。ボランティア活動の具体的な内容を以下の欄に記入してください。

- されている されていない
 以前は行っていたが、コロナ禍の影響で中止している
 その他 ()
- 具体的な活動内容記入欄

(5) その他

- ① 学校図書館または学級文庫等にて、児童生徒から要望の多い本やよく読まれている人気の本、シリーズ等がありますか。人気の本の題名、シリーズ名等を以下の欄に記入してください。

人気の本の題名、シリーズ名等記入欄

- ② 団体貸出サービスを利用していますか。団体貸出サービスに関して要望や提案等がありましたら、以下の欄に自由に記入してください。

また、利用していない場合は、その理由を記入してください。

- 利用している 利用していない

要望等記入欄

- ③ 子どもの読書活動を推進する上で、課題に感じていることはありますか。ありましたら、以下の欄に自由に記入してください。

課題等記入欄

☆ このような情報を提供して欲しい、こんな施策、活動をしてほしい等、読書推進施策について市立図書館に要望がありましたら、以下の欄に自由に記入してください。

ご協力ありがとうございました。

丸亀市立中央図書館 担当 藤本・関野
電話 : 22-3746 FAX : 22-3775
E-Mail : c-toshokan@city.marugame.lg.jp