【様式1】

**丸亀市立栗熊保育所運営移管に係る公募型プロポーザル　申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和６年　　月　　日 |
| 丸亀市長あて |
|  | 所在地 |  |
|  | 申込者　団体名称 |  |
|  | 代表者職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　㊞ |
|  | 電話番号 |  |
| 丸亀市立栗熊保育所運営移管に係る公募型プロポーザルについて、別紙のとおり関係書類を添付して申し込みをします。また、丸亀市立栗熊保育所運営移管に係る公募型プロポーザル募集要項の応募資格を満たしていることを誓約いたします。 |
| 提出書類一覧 | □№1□№2 | 【様式1】丸亀市立栗熊保育所運営移管に係る公募型プロポーザル申込書【様式2】法人概要書（法人パンフレット等添付） |
| □№3 | 【様式3】法人代表者の履歴書 |
| □№4 | 【様式4】法人の理事、監事又は役員の名簿及び賞罰の有無 |
| □№5□№6□№7□№8□№9□№10□№11 | 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、注記表、事業報告書、資金収支計算書、法人税確定申告書控え及び勘定科目内訳書等）の写し（直近2期分）内部監査及び外部監査の報告書（直近のもの）納税証明書の写し（法人税、本店所在地の法人県民税及び法人市民税）定款、会則その他これらに類する書類（法人登記など）運営実績を記載した書類（現在運営している認可保育所又は幼保連携型認定こども園の概要、所在地、運営年数がわかるもの）認可保育所又は幼保連携型認定こども園の指導監査結果（直近２回分）【様式5】事業計画書 |
| □№12 | 【様式6】保育所運営にかかる収支予算書（令和8年度及び9年度） |
|  |  |
| （通知先）担　当　者 | 職・氏名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |