【様式5】

**事　業　計　画　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価順 | 項目 | 内容 | |
| ③ | 保育行政への理解 | **〇丸亀市の保育行政を踏まえ、今回の申込みの理由を記入してください。**  **〇保育所の基本的な運営方針を記入してください。**  **〇保育所の保育理念を記入してください。** | |
| ④  ⑤ | 定員  職員 | **〇定員について**  **・現在の栗熊保育所の定員70名以上の定員を提案してください。**  **定員　計　　名**  **・現在の栗熊保育所の定員を参考に市の待機児童を踏まえ、具体的に年齢ごとの受入れ人数を提案してください。**  **【参考】現在の栗熊保育所の定員**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **0歳児** | **1・2歳児** | **3・4・5歳児** | **計** | | **6名** | **24名** | **40名** | **70名** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **0歳児** | **1歳児** | **2歳児** | **3歳児** | **4歳児** | **5歳児** | **合計** | | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** |   **・0歳児の受入れ可能月齢を提案してください。翌月1日から入所可能とします。**  **例：4月10日生まれの児童を生後2か月から受入れ可能とした場合は、7月1日から入所可能であるとみなします（首がすわってからなど個人差は考慮します）。**  **生後　　　　か月より受入れ可能（理由も書いてください）**  **【理由】**  **〇所長候補者の保育経歴について**  **・所長候補者の保育経歴を記入してください。**  **保育士経験年数　〇年**  **所長経験年数　　〇年**  **・所長候補者についてＰＲできることがあれば記入してください。**  **〇保育士の配置について**  **・現在の栗熊保育所の保育士配置を参考に、保育士配置について提案してください。**  **【参考】栗熊保育所の現在の保育士配置**  **年齢ごとにクラス編成をしています。**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **0歳児** | **1歳児** | **2歳児** | **3歳児** | **4歳児** | **5歳児** | **合計** | | **2名** | **2名** | **2名** | **1名** | **1名** | **1名** | **9名** |   **上記担任保育士9名・フリー保育士2名・・・全て常勤**  **・新しい保育所の保育士配置を提案してください。**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **0歳児** | **1歳児** | **2歳児** | **3歳児** | **4歳児** | **5歳児** | **合計** | | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** | **名** |   **異年齢にてクラス編成する場合は表を加工してください。**  **常勤職員でない場合は、積算の説明を詳細にしてください。**  **担任保育士〇名・他〇名・・・常勤〇名、非常勤〇名**  **・配置基準以上の配置やＰＲできることがあれば記入してください。**  **・上記担任保育士のほか、調理員など全ての職種を配置した職員配置を提案してください。常勤職員でない場合は、積算の説明を詳細にしてください。**  **【記載例】**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **職** | **人数** |  | | **所長** | **1名** | **常勤** | | **副所長** | **1名** | **常勤** | | **担任保育士** | **9名** | **常勤** | | **フリー保育士** | **2名** | **常勤** | | **支援員** | **4名** | **常勤　配慮が必要な児童を担当** | | **保育補助** | **1名** | **1日3.5時間　給食の補助** | | **調理員** | **3名** |  | | **事務員** | **1名** |  |   **給食について自園調理を必須とし、直営でない場合は委託業者名も記入してください。**  **・職員配置、給食提供体制についてＰＲできることがあれば記入してください。** | |
| ⑥ | 延長・  障害児保育 | **〇延長保育について**  **・時間設定（案）・料金設定（案）を提案してください。**  **・標準時間及び短時間の通常の保育時間（案）を提案してください。** | |
| 保育標準時間 | **午前　　時　　分から午後　　時　　分まで（11時間）** |
| 保育短時間 | **午前　　時　　分から午後　　時　　分まで（8時間）** |
| **〇障害児保育について**  **・受入れに対する考え方を記入してください。** | |
| ⑦ | 管理体制 | **〇危機管理等の体制について**  **・新しい保育所における、次の書類の案を作成してください。**  **1防災対策マニュアル（案）・地震対策マニュアル（案）**  **2防犯安全対策（案）**  **3食中毒事故発生マニュアル（案）・感染症対策マニュアル（案）**  **4アレルギー食対応実施マニュアル（案）**  **〇苦情等の体制について**  **・苦情解決のための処理体制（案）を作成してください。**  **※法人として統一した規定等の資料があれば添付してください。**  **・適切な情報管理のため、管理体制など講じる措置（案）を作成してください。**  **※法人として統一した規定等の資料があれば添付してください。** | |
| ⑧ | 保育計画、食育計画 | **〇保育指導計画等について**  **・新しい保育所における、次の計画表（案）を作成してください。**  **1保育の全体的な計画**  **2指導計画**  **（年齢別年間指導計画として、5歳児及び2歳児の計画を作成してください）**  **3食育計画**  **（指導計画同様に、5歳児及び2歳児の計画を作成してください）** | |
| ⑨ | 施設概要、  整備スケジュール、  資金計画 | **〇建築物について**  **・どのような建物を想定しているか提案してください。**  **・施設概要を作成してください。以下は必ず記載してください。**  **１．構造・階層**  **２．延べ床面積（計画面積）**  **〇整備スケジュールについて**  **・補助金申請期間、設計や建築の期間など移管先法人決定から移管日までのスケジュールをわかりやすく作成してください。**  **〇資金面について**  **・施設整備について国、市の補助金や自己資金など負担区分を明確にした資金計画を作成してください。**  **・施設整備における自己資金及び開園当初の運営費（年間運営費の1/12）のうち、自己資金については、残高証明書など確認できるものを添付してください。借り入れる部分は、その旨を記載してください。** | |
| ⑩ | その他提案 | **〇その他提案や熱意について**  **・引継ぎについて、どのような進め方を希望しているか記入してください。※募集要項及び諸条件を満たすこと。**  **・他に提案することがあれば記入してください。** | |

※記載スペースが不足する場合は、適宜、幅を変更してください。

※文字の大きさは変更しないでください。

※できるだけ簡潔に作成してください。

※最大10ページまでに収めてください（作成を依頼しているものや添付資料を除く）。