

第五次丸亀市行政改革プラン 進行管理一覧表（令和5年度）

資料4

評価欄：A（計画を大きく上回る）、B（計画をやや上回る）、C（計画どおり）、D（計画をやや下回る）、E（計画を大きく下回る）

* 着色している番号の取組は、新規の取組

行革方針	分野	項目	取組名	担当課名	評価
					2022 (R4)
D X や 協 働 に よ る 市 民 サ ー ビ ス の 向 上	1.業務改善による生産性の向上	(1)業務のデジタル化	① 業務プロセスの総点検	秘書政策課	C
			② 基幹系システムの標準化・共通化	情報政策課	C
			③ AI・RPA導入業務の拡大	情報政策課	C
			④ Web会議・ペーパーレス会議の充実・拡大	情報政策課	C
			⑤ 電子決裁・新たな公文書管理システムの導入・推進	庶務課	C
			⑥ テレワークの導入・推進	情報政策課	C
		(2)窓口改善	⑦ マイナンバーカードの普及促進	市民課	C
			⑧ 行政手続のオンライン化	情報政策課	C
			⑨ キャッシュレス決済の導入	財政課	C
			⑩ 来庁者の手続の簡素化	秘書政策課	C
		(3)組織の最適化	⑪ 組織機構の最適化	秘書政策課	C
			⑫ 定員管理の適正化	職員課	C
		(4)人材の確保と育成	⑬ 多様な人材の確保	職員課	D
			⑭ 人材育成基本方針の実践	職員課	C
			⑮ 職員提案制度の活用	秘書政策課	E
			⑯ 女性職員の活躍推進	職員課 人権課	D C
		(5)働き方改	⑰ ワーク・ライフ・バランスの推進	職員課	D
	2.民間活力の効果的な活用	(1)情報の発信と共有の推進	⑱ 協働の基盤となる広聴広報機能の充実	広聴広報課	C
			⑲ プレスリリースの積極活用	広聴広報課	D
			⑳ オープンデータの推進	情報政策課	E
		(2)市民・地域との連携の推進	㉑ 市民参画の促進	秘書政策課	C
			㉒ 民間企業・大学等との連携	秘書政策課	B
			㉓ マルタスを拠点とした市民活動の促進	生涯学習課	C
			㉔ 地域防災力の強化	危機管理課	C
			㉕ 民間委託等の推進	秘書政策課	C

行革 方針	分野	項目	取組名		担当課名	評価
						2022 (R4)
	3.持続可能な財政基盤の確立	(1)健全財政の推進	②6	基金の留保と有効活用	財政課	B
			②7	長期的な市債残高の縮減に向けた市債の発行抑制	財政課	C
			②8	市税徴収率の向上	税務課	C
			②9	ふるさと納税の推進	広聴広報課	B
			③0	広告事業の推進	庶務課	C
			③1	未利用財産の有効活用	庶務課	C
		(2)受益と負担の公平性の確保	③2	受益者負担の適正化	財政課	C
			③3	債権管理の適正化	財政課	C
		(3)公共施設マネジメントの推進	③4	公共施設等総合管理計画の実践	庶務課	C
			③5	-1 公共施設の効果的・効率的な管理運営	庶務課	C
				-2 公共施設の効果的・効率的な管理運営	幼保運営課	C
		(4)公営企業等の健全経営	③6	中期経営計画の実践	小) 経営課、営業課	B
			③7	下水道事業の健全化	下水道課	C