**【記入例】**　　　　　　　　**丸亀市生涯学習クラブ登録申請書**

書類を提出した日を記入し、使用する学習施設に提出すること。

令和　　年　　月　　日

丸亀市教育委員会　教育長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（代表者）

**10名未満は許可できません。**名簿には**番地まで正確にご記入**ください。

**令和　　　年度丸亀市生涯学習クラブ登録について、次のとおり申請します。**

・該当する箇所に○、または内容を記入してください。

前年度の活動内容が書ききれない場合には、別紙で添付してください。

よく忘れていますので、活動を始めた日をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 会　員　数 | 名（名簿添付） | | | 開設年月日 | | | | | 年　　月　　日 | | | | |
| 代　表　者 | 住所：  **代表者と指導者を別の者にしてください。（塾や教室になることを防ぐため）** | | | | | | | | | | | | |
| ：　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　－　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 指　導　者  該当する箇所に○をつけ、活動日は、第１・第３週金というように書いてください。**月5回まで・1回4時間以内が原則**です。  **(遵守事項参照)** | 住所： | | | | | | | | | | | | |
| ：　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　－　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 活動日時  及び場所 | 活動日 | 毎週・第　　　　　週  曜日 | | | | 時間 | | 午前・午後　　　　午前・午後  　　　：　　　～　　　： | | | | | |
| 場所 | （　　　　　）コミュニティセンター  東小川公民館　・　飯山総合学習センター  生涯学習センター※  ※（生涯学習センターで活動するクラブは、丸亀中央生涯学習クラブに加盟となります） | | | | | | | | | 部屋 | 階 | |
| 会　　費 | 月額(2,000円以内)円 | | | 謝　礼 | | | １回(7,000円以内)円 | | | | | | |
| クラブ・地域  活動内容 | 【具体的な活動】  クラブ活動の内容がよく分かるように詳しく書いてください。  【前年度の活動】  ・生涯学習まつり　　　　参加（発表　・　展示　・手伝い）　不参加  ・ｺﾐｭﾆﾃｨまつり　　　　　参加（発表　・　展示　・手伝い）　不参加  　　　　　　　　　　　　　（　○○コミュニティセンター）  ・他の施設での活動　　　あり（○○店ロビー展示　　など　）　　なし  ・奉仕活動・慰問等　　　あり（○○介護施設慰問　　など　）　　なし  ・その他地域の活動に参加　（内容：○○地区清掃活動　など） | | | | | | | | | | | | |
| **利用施設で活動場所の予約状況を確認してください。** | | | | | | | | | | 利用施設の  サイン | | |  |
| 【**下記のことは必ず実施してください。**】  ｺﾐｭﾆﾃｨ等施設管理の方が調整後、サインします | | | | | | | | | | | | | |
| 提出が必須のもの  （１）**会員名簿**（２）**会則**  （３）**事業計画**（４）**予算書**  （５）**収支決算・事業報告（総会後）** | | | 開催するべきもの  ◎**総会**  ・**会員名簿、会則、事業計画（案）を忘れずに提出してください。**  **・総会を年１回以上、実施してください。**  **・**総会資料には、**事業計画・報告、収支予算・決算**を必ず入れてください。 | | クラブで実施すべき事項  （１）**学習の成果を地域に還元する**  （２）**地域の活動に参加する** | | | | | | | | |