**【記入例】**　　　　　　　　**丸亀市生涯学習クラブ登録申請書**

書類を提出した日を記入し、使用する学習施設に提出すること。

令和　　年　　月　　日

丸亀市教育委員会　教育長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（代表者）

**10名未満は許可できません。**名簿には**番地まで正確にご記入**ください。

**令和　　　年度丸亀市生涯学習クラブ登録について、次のとおり申請します。**

・該当する箇所に○、または内容を記入してください。

前年度の活動内容が書ききれない場合には、別紙で添付してください。

よく忘れていますので、活動を始めた日をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| 会　員　数 | 　名（名簿添付） | 開設年月日 | 年　　月　　日 |
| 代　表　者 | 住所：**代表者と指導者を別の者にしてください。（塾や教室になることを防ぐため）** |
| ：　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　－　　　） |
| 指　導　者該当する箇所に○をつけ、活動日は、第１・第３週金というように書いてください。**月5回まで・1回4時間以内が原則**です。**(遵守事項参照)** | 住所： |
| ：　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　－　　　） |
| 活動日時及び場所 | 活動日 | 毎週・第　　　　　週曜日 | 時間 | 午前・午後　　　　午前・午後　　　：　　　～　　　： |
| 場所 | （　　　　　）コミュニティセンター東小川公民館　・　飯山総合学習センター生涯学習センター※※（生涯学習センターで活動するクラブは、丸亀中央生涯学習クラブに加盟となります） | 部屋 | 　　　　階 |
| 会　　費 | 月額(2,000円以内)円 | 謝　礼 | １回(7,000円以内)円 |
| クラブ・地域活動内容 | 【具体的な活動】クラブ活動の内容がよく分かるように詳しく書いてください。【前年度の活動】・生涯学習まつり　　　　参加（発表　・　展示　・手伝い）　不参加・ｺﾐｭﾆﾃｨまつり　　　　　参加（発表　・　展示　・手伝い）　不参加　　　　　　　　　　　　　（　○○コミュニティセンター）・他の施設での活動　　　あり（○○店ロビー展示　　など　）　　なし・奉仕活動・慰問等　　　あり（○○介護施設慰問　　など　）　　なし・その他地域の活動に参加　（内容：○○地区清掃活動　など） |
| **利用施設で活動場所の予約状況を確認してください。** | 利用施設のサイン |  |
| 【**下記のことは必ず実施してください。**】ｺﾐｭﾆﾃｨ等施設管理の方が調整後、サインします |
| 提出が必須のもの（１）**会員名簿**（２）**会則**（３）**事業計画**（４）**予算書**（５）**収支決算・事業報告（総会後）** | 開催するべきもの◎**総会**・**会員名簿、会則、事業計画（案）を忘れずに提出してください。****・総会を年１回以上、実施してください。****・**総会資料には、**事業計画・報告、収支予算・決算**を必ず入れてください。 | クラブで実施すべき事項（１）**学習の成果を地域に還元する**（２）**地域の活動に参加する** |