

記載例

1 申請者の概要

法人名又は屋号	
代表者（職）氏名	（代表取締役）
所在地又は住所	丸亀市
事業所所在地	丸亀市
資本金又は出資金	円
従業員数	人
創業年月日	年 月 日
業務内容	
担当者職氏名	
連絡先（電話番号）	

2 補助事業内容

事業区分 （該当事業の□にチェック）	<input type="checkbox"/> 働き方改革 <input type="checkbox"/> 人材確保 <input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 新規事業分野 <input type="checkbox"/> 自社PRツール作成 <input type="checkbox"/> 特産品等の知的財産権取得 <input type="checkbox"/> 事業承継 <input type="checkbox"/> BCP等策定 <input type="checkbox"/> デジタル化 <input type="checkbox"/> SDGs <input type="checkbox"/> カーボンニュートラル <input type="checkbox"/> 事業連携
実施予定期間	着手予定年月日 年 月 日 完了予定年月日 年 月 日
事業の概要	<p>補助を受けようとする事業の内容について記載してください。</p> <p>以下のメニューで申請する場合は次の事項も記載してください。 【人材確保】求人サイトへの掲載、人材紹介サービスの活用 →採用予定人数 【奨学金返済支援】→奨学金を返済している従業員の氏名 【人材育成】→受講者等氏名</p>
事業の目的と効果	<p>補助事業をする目的と期待される効果について具体的に記載してください。</p>

着手は交付決定日以降となります。申請から交付決定まで1週間程度かかります。

3月31日までに完了する事業が対象です。