様式第1号（第5条関係）

令和　　年　　月　　日

丸亀市長　　宛

　　　（申請者）郵便番号

住　　所

氏　　名

電話番号

丸亀市結婚新生活支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

丸亀市結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、丸亀市結婚新生活支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

なお、書類審査のため、住民基本台帳及び税務関係情報の閲覧について同意するとともに、下記の事項について相違がないことを誓約します。

記

１　申請者情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請者 | 配偶者 |
| フリガナ |  |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 新居へ住民登録をした年月日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 婚姻年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 婚姻年月日における年齢 | 歳 | 歳 |
| 所得金額 | 円 | 円 |
| 貸与型奨学金の年間返済額 | 円 | 円 |
| 前年度補助金受給額 | 円 | |
| 市税の滞納 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |
| 他の公的制度による補助等 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |
| 同補助金の過去の受給 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |
| 暴力団員等の該当 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |
| 住宅手当等の支給 | 有　　・　　無 | 有　　・　　無 |

２　誓約事項

|  |
| --- |
| ⑴　私と配偶者は、申請の時点において、丸亀市結婚新生活支援事業補助金交付要綱 　　第2条に掲げる全ての要件を満たしています。  　⑵　申請内容に虚偽があった場合は、補助金を返還します。 |

３　補助申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住宅費 | 契約期間の始期 | 年　　月　　日 |
| 賃料　　　　 円+共益費　　　　 円＝(A) | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 住宅手当等(B) | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 実質家賃負担額(C)＝{(A)－(B)}×支払済月数 | 月額　　　　　　円×　　か月  ＝ |
| その他住宅費(D)  (礼金、仲介手数料、日割家賃、日割共益費) | 礼金　　　　　　　　　　　円 |
| 仲介手数料　　　　　　　　円 |
| 日割家賃（　月分）　　　　円 |
| 日割共益費（　月分）　　　円 |
| 小計（D）　　　　　　　　　円 |
| 引越費用 | 引越しを行った日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 費用(E) | 円 |
| 合計(F) | (C)＋(D)＋(E) | 円 |
| 補助申請額 | (F)のうち、夫婦ともに婚姻日における年齢が29歳以下の世帯は60万円、それ以外の世帯は30万円を上限に記載してください（1000円未満切り捨て）。  ※継続補助対象世帯は、当該額から前年度に交付を受けた補助金の額を差し引いた額を上限とする。 | 円 |

４　添付書類

|  |
| --- |
| ⑴　婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本  　⑵　夫婦それぞれの申請日時点で最新の所得証明書  　⑶　貸与型奨学金の年間返済額が分かる書類（借入れがある場合）  　⑷　住宅の賃貸借契約書の写し  　⑸　住宅費に係る領収書の写し  　⑹　引越費用に係る領収書の写し  　⑺　勤務先からの手当等が分かる書類（勤務先から手当等の支給があった場合）  　⑻　その他市長が必要と認める書類  ※継続補助対象世帯は、⑴～⑶の書類の提出を省略することができる。 |