**【記　入　例】**

|  |  |
| --- | --- |
| **亀山公園 学校行事使用届**  使用日時の5日前までに申請して下さい。 | |
| 亀山公園内において、以下の学校行事をしたいので、届出します。  令和　〇年　〇月　〇日  　丸亀市教育部文化財保存活用課長　あて  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　〇〇県〇〇市〇〇町〇―〇  ・代表者のほかに担当者がいる場合、担当者名もご記入ください。  ・押印は省略可です。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　　　電話　××（××）××××  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名　〇〇市立〇〇小学校  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　校長　〇〇（担当者　〇〇） | |
| 使　用　内　容　・目　的 | 遠足、昼食 |
| 使用日時  順延日がなければ記入不要 | 令和　5年　11月　1日（水）　10時00分～　12時30分  （雨天順延の場合　　11月　2日） |
| 参加人数 | 子ども・生徒・学生など　　　60人（学年　6年生）  引率教員　　 4人  ・「城内平面図」を参考に、使用場所の名称をすべてご記入ください。  ・昼食など特別の目的があればご記入ください。 |
| 使用場所 | 芝生広場（昼食）、天守 |
| 天守への入城希望 | 有　・　無  ※大人（高校生以上）は、天守入場料が400円かかります。  ※団体割引有り（大人・小人合計で20名以上）  ※丸亀市内の学校は、「施設観覧料減免申請書」を提出すると  天守入城料の減免が受けられます。 |
| 備考 |  |