

委任状

令和 年 月 日

丸亀市長 様

(委任者) 住所

氏名



電話番号 () —

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所

氏名



電話番号 () —

委任事項

令和 年度 公有財産売却第 回 (令和 年 月 日参加申込受付開始) に関する

- 1 公有財産売却の手続に関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 落札物件の権利移転及び引渡しに関する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- エ 受任者の印鑑証明書（コピー可）を併せて提出してください。（委任者は「一般競争入札参加申込書」に添付した印鑑登録証明書（コピー可）で確認します。）
- オ 受任者が落札者になった場合は、契約時に原本の提出が必要です。