

公有財産売却一般競争入札参加申込書

(提出先) 丸亀市長

令和 年 月 日

参加 申込者	個人 の場合	住 所																										
		氏 名	フリガナ																									
			印 (印鑑証明印)																									
	生 年 月 日	T・S・H		年	月	日	性 別	男・女																				
	法人 の場合 ※1	住 所																										
		法人名	フリガナ																									
			印 (印鑑証明印)																									
		代表者の職氏名		フリガナ																								
		代表者の生年月日	T・S・H		年	月	日	性 別	男・女																			
	参加 申込者 又は受 任者(代 理人)	電話番号	() —																									
携帯電話		— —																										
会員識別番号 ※2																												
E-mail																												
※1 法人にあつては、その名称及び主たる所在地を記載してください。 ※2 仮申し込み時に使用した会員識別番号を記入してください。 私は、丸亀市が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。 なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、並びに「丸亀市インターネット公有財産売却ガイドライン」及び「入札説明書」の記載事項を遵守することを誓約します。 添付書類 <table><tr><td>1 印鑑登録証明書(コピー可)</td><td>1通</td></tr><tr><td>2 【参加申込者が個人の場合】住民票抄本(コピー可)</td><td>1通</td></tr><tr><td>【参加申込者が法人の場合】商業登記簿謄本(コピー可)</td><td></td></tr><tr><td>3 委任状 (参加申込者が代理人を選任した場合のみ必要)別途様式あり</td><td>1通</td></tr></table> ※「印鑑登録証明書」「住民票抄本」「商業登記簿謄本」は、提出時において発行後3カ月以内のものが必要です。また、コピーでの提出が可能ですが、落札者になった場合は、契約時に原本の提出が必要です。 記 <table><tr><td>区 分 番 号</td><td>—</td><td>入 札 保 証 金</td><td>円</td></tr><tr><td>物 件 名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>入札保証金納付方法</td><td colspan="3">クレジットカード</td></tr></table> 【複数の物件を申し込みされる場合】 ・「公有財産売却一般競争入札参加申込書」は、物件ごとに必要となります。 添付書類である「印鑑登録証明書」「住民票抄本」「商業登記簿謄本」は1通で結構です。									1 印鑑登録証明書(コピー可)	1通	2 【参加申込者が個人の場合】住民票抄本(コピー可)	1通	【参加申込者が法人の場合】商業登記簿謄本(コピー可)		3 委任状 (参加申込者が代理人を選任した場合のみ必要)別途様式あり	1通	区 分 番 号	—	入 札 保 証 金	円	物 件 名				入札保証金納付方法	クレジットカード		
1 印鑑登録証明書(コピー可)	1通																											
2 【参加申込者が個人の場合】住民票抄本(コピー可)	1通																											
【参加申込者が法人の場合】商業登記簿謄本(コピー可)																												
3 委任状 (参加申込者が代理人を選任した場合のみ必要)別途様式あり	1通																											
区 分 番 号	—	入 札 保 証 金	円																									
物 件 名																												
入札保証金納付方法	クレジットカード																											