

指定管理者モニタリング結果報告書（令和5年度分）

- ・施設名：丸亀市富熊コミュニティセンター及びゆうとぴあ綾歌
- ・施設所管部課：市民生活部生活環境課
- ・指定管理者：富熊校区コミュニティ協議会

区 分		内 容																											
実施時期		定期モニタリング：上・下半期ごとに1回業務報告提出時 1年間の事業報告書（令和6年3月31日）提出時 随時モニタリング：施設訪問時実施（年3～4回）																											
実施方法		定期モニタリング：上・下半期ごとの報告書を10日までに受け取り、聞き取り調査を実施 1年間の事業報告書提出時に聞き取り調査を実施 随時モニタリング：施設訪問時、業務報告書を元に現地調査を実施し、管理状況を確認																											
実施結果	① 施設の状況	（施設築年数）築40年 （前年度と変わったところ） ⇒玄関の下駄箱改修、障害者用手すり設置 （今後、修繕等が必要なところ） ⇒外壁の劣化、道路、駐車場の舗装、厨房器具の劣化漏水																											
	② 施設の利用状況	【利用状況】富熊コミュニティセンター <table><tr><td></td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>対前年比(%)</td></tr><tr><td>利用者数</td><td>3609人</td><td>4089人</td><td>113.3%</td></tr><tr><td>利用料収入</td><td>33,850円</td><td>30,050円</td><td>88.8%</td></tr></table> 【利用状況】ゆうとぴあ綾歌 <table><tr><td></td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>対前年比(%)</td></tr><tr><td>利用者数</td><td>7960人</td><td>7434人</td><td>93.4%</td></tr><tr><td>利用料収入</td><td>119,950円</td><td>111,200円</td><td>92.7%</td></tr></table> （前年度と比較して利用者や収入が増加・減少した理由） ⇒ほぼ横ばい （利用者の傾向・属性） ⇒ほぼ横ばい （利用者数増加のための取組） ⇒子供達の遊びの場としても使用					令和4年度	令和5年度	対前年比(%)	利用者数	3609人	4089人	113.3%	利用料収入	33,850円	30,050円	88.8%		令和4年度	令和5年度	対前年比(%)	利用者数	7960人	7434人	93.4%	利用料収入	119,950円	111,200円	92.7%
		令和4年度	令和5年度	対前年比(%)																									
	利用者数	3609人	4089人	113.3%																									
	利用料収入	33,850円	30,050円	88.8%																									
		令和4年度	令和5年度	対前年比(%)																									
	利用者数	7960人	7434人	93.4%																									
利用料収入	119,950円	111,200円	92.7%																										
③ 施設利用者の意向把握と対応	（利用者の意見や要望を把握するための方法） ⇒聞き取り （市民サービス向上への取組） ⇒地域の人々が気軽に利用できるような運営に努めている。																												
④ 管理体制	職員2名（所長、事務員）、管理人1人（業務委託）で管理。 業務内容は、所長（施設管理運営、各種団体との連絡調整、全般） 事務員（施設の事務、庶務全般） 管理人（施設内外の清掃、開錠、施錠、他）																												
⑤ 管理経費	事業計画書の範囲内での経費管理をしている。利用者にも協力をお願いし、節電、節水、節ガス等に心掛けている。また、その他経費もコストダウンに努めている。 また、非営利事業所として税務署へ届け済み（実費弁償方式を採用）。																												
⑥ 緊急時の対応について	平素から危機管理意識を持ち、センター利用者にも参加協力を得ながら、災害を想定した避難訓練及び消火訓練を実施している。 また、災害の恐れがある警報が発令された場合には、市と連絡体制を密にとると共に、職員はコミュニティセンターで待機し、時間外等で自宅待機の場合はセンター玄関に職員の自宅電話等を記した貼り紙を掲示す																												

		ることで電話連絡が取れるようにしている。
	⑦ その他 (指定管理者の業務 遂行能力等)	指定管理者本体の財務状況に大きな問題はなく、業務遂行能力について問題は見られない。
	⑧ 改善指示事項	引き続き利用者のニーズにあった運営を行い、利用促進を図っていただきたい。
実施結果に対する所管課の意見		施設の効率的な運用に努めており、利用者の利便性や経費削減にも配慮しながら概ね良好に管理されている。
今後の施設管理に反映(改善)する事項		常日頃から目配りし、修繕箇所・問題点を把握し対処していく。