

## 指定管理者モニタリング結果報告書（令和5年度分）

- ・施設名 : 丸亀市岡田コミュニティセンター
- ・施設所管部課 : 市民生活部生活環境課
- ・指定管理者 : 岡田コミュニティ

| 区 分            |                                      | 内 容                                                                                                                                                                                                        |          |          |        |      |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|------|
| 実施時期           |                                      | 定期モニタリング：上・下半期ごとに1回業務報告提出時<br>1年間の事業報告書（令和6年3月31日）提出時<br>随時モニタリング：施設訪問時実施（年3～4回）                                                                                                                           |          |          |        |      |
| 実施方法           |                                      | 定期モニタリング：上・下半期ごとの報告書を10日までに受け取り、聞き取り調査を実施<br>1年間の事業報告書提出時に聞き取り調査を実施<br>随時モニタリング：施設訪問時、業務報告書を元に現地調査を実施し、管理状況を確認                                                                                             |          |          |        |      |
| 実施結果           | ① 設の状況                               | ・施設建設 17 年が経過しているが、館内外の大きな修繕必要箇所はないものの、次第に修繕必要個所が増えてくることが予想される。蛍光灯の製造が終わっているため、蛍光灯の照明器具は、近い将来使用不可となる。LED 化を急ぐ必要がある。また、トイレのタイル剥落が懸念されるところが見受けられるので、対応が必要である。                                                |          |          |        |      |
|                | ②施設の利用状況                             | 令和4年度                                                                                                                                                                                                      |          | 令和5年度    |        | 対前年比 |
|                |                                      | 利用者数                                                                                                                                                                                                       | 21,982人  | 22,378人  | 101.8% |      |
|                |                                      | 利用料収入                                                                                                                                                                                                      | 880,531円 | 918,100円 | 104.3% |      |
|                | ③施設利用者の意向把握と対応                       | ・新型コロナウイルス5類移行に伴い利用者数・利用料収入ともにコロナ前の状況に戻り、施設の予約状況も増加傾向である。<br>・会合及び催しの際、利用者に意見や要望を聞きながら日々改善に努めている。明るい接客を心掛けている。<br>・ホームページには、施設の利用状況がわかるようなページを設けている。また、LINE 公式アカウントや Facebook も活用して積極的な情報発信をし、利用者増につなげている。 |          |          |        |      |
|                | ④管理体制                                | ・職員数2名 管理人1名<br>・所長 施設管理運営、コミュニティ各部や各種団体との連絡調整<br>・事務員 施設管理事務、庶務全般<br>・管理人 施設の夜間管理・施錠                                                                                                                      |          |          |        |      |
|                | ⑤管理経費                                | ・地域コミュニティの振興を図るため積極的な施設利用をしながら、無駄をできるだけ排除して管理費経費節減に努めている。<br>・非営利事業所として税務署へ届け出済み（実費弁償方式）                                                                                                                   |          |          |        |      |
|                | ⑥緊急時の対応について                          | ・丸亀市の指定避難所であるので、防災備品や大釜を整備し、食糧・水の確保に努めるとともに、炊き出し訓練等も実施して緊急対応ができるようにしている。<br>・災害の恐れがある警報が発令された場合には、市と連絡体制を密にとると共に、職員はコミュニティセンターで待機して自主的に避難してくる住民への対応にあたる。                                                   |          |          |        |      |
|                | ⑦そ の 他<br>（指定管理者の業務遂行能力等）            | 指定管理者本体の財務状況に大きな問題はなく、業務遂行能力について問題は見られない。                                                                                                                                                                  |          |          |        |      |
| ⑧改善指示事項        | 引き続き利用者のニーズにあった運営を行い、利用促進を図っていただきたい。 |                                                                                                                                                                                                            |          |          |        |      |
| 実施結果に対する所管課の意見 |                                      | 施設の効率的な運用に努めており、利用者の利便性や経費削減にも配慮しながら概ね良好に管理されている。                                                                                                                                                          |          |          |        |      |

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 今後の施設管理に反映(改善)する事項 | 常日頃から目配りし、修繕箇所・問題点を把握し対処していく。 |
|--------------------|-------------------------------|