（様式3-1）

令和　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

丸亀市長　殿

「丸亀市新第二学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者名※ |  |
| 担当者連絡先 | 住所：所属：電話番号：電子メール： |  |
| 参加予定人数 |  |

※ 個別対話の窓口となる企業名、担当者名、担当者連絡先を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 参加者氏名 | 企業名・所属 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

※ 実施会場の都合上、参加人数は単独企業、複数企業のグループともに10名までとします。

（様式3-2）

個別対話確認事項

丸亀市長　殿

「丸亀市新第二学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話における確認事項は以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 資料番号（※1） | 項目番号・項目名（※2） | 対話内容（質問事項等） |
| 1 |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |
|  |

※1　下表の資料番号を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料番号 | 資料の名称 |
| 1 | 実施方針 |
| 2 | 要求水準書（案） |
| その他 | （上記以外の場合） |

※2　項目の番号と項目名を記載してください。（例．1.4.9.ア　提供食数）