（様式５）

実績調書及び業務執行体制

【実績調書】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 契約先 | 契約中に取り組んだ寄附金額を  伸ばすための施策及び結果 | 履行期間 |
| 委託料率 |
| 単年度寄附金額・件数 |
| １ |  |  | 令和〇年〇月～  令和〇年〇月 |
| ％（税抜） |
| 円  　　 　　　　 件 |
| ２ |  |  | 令和〇年〇月～  令和〇年〇月 |
| ％（税抜） |
| 円  　　　 　　　 件 |
| ３ |  |  | 令和〇年〇月～  令和〇年〇月 |
| ％（税抜） |
| 円  　　　 　　　 件 |
| ４ |  |  | 令和〇年〇月～  令和〇年〇月 |
| ％（税抜） |
| 円  　　　 　　　 件 |
| ５ |  |  | 令和〇年〇月～  令和〇年〇月 |
| ％（税抜） |
| 円  　　　 　　　 件 |

【記載上の注意】

（１）他自治体と契約したふるさと納税支援業務（類似業務）の実績について、最大5件記載してください（過去3年程度の範囲とする）

（２）実績を示す資料（契約書等、コピー可）を添付すること

（３）委託料率は、寄附金額に対する料率を記載すること

【業務執行体制】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主な業務を行う  事務所所在地 | | 丸亀市内　・　丸亀市外（○○県○○市） | | |
| 管理責任者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務実施場所 | 丸亀市内　・　丸亀市外（○○県○○市） | | |
| 専属スタッフ | 丸亀市専属　　・　　　　他自治体と兼務 | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務実施場所 | 丸亀市内　・　丸亀市外（○○県○○市） | | |
| 専属スタッフ | 丸亀市専属　　・　　　　他自治体と兼務 | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務実施場所 | 丸亀市内　・　丸亀市外（○○県○○市） | | |
| 専属スタッフ | 丸亀市専属　　・　　　　他自治体と兼務 | | |
| 業務従事者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  | | |
| 担当業務内容 |  | | |
| 業務実施場所 | 丸亀市内　・　丸亀市外（○○県○○市） | | |
| 専属スタッフ | 丸亀市専属　　・　　　　他自治体と兼務 | | |
| 情報セキュリティ関連認証の取得状況や、個人情報・寄附情報の漏えいや盗難を防ぐための対策について記載してください。 | | | | |
|  | | | | |

【記載上の注意】

1. 主な業務を行う事務所所在地は、契約締結時点の予定を記載すること
2. 配置を予定している従事者について記載することとし、従事者の業務実施場所及び専属スタッフは、契約締結時点の予定について記載すること