

転出証明書請求書（郵便依頼）

令和 年 月 日

（あて先）香川県丸亀市長

請求者氏名 印

次のとおり転出しましたので転出証明書を送付してください。

（太線の枠内の項目を全て記入してください。）

新住所に住み始めた日 ※記入がないと発行できません。	令和 年 月 日	
新 住 所 ※地番又は番号まで正確に 記入してください。 ※内容について確認させて いただく場合があります ので、電話番号の記入は必 ずお願いします。	番 号 番地	
	方書（マンション名・アパート名、部屋番号等）	
	電話番号 ※昼間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。 (携帯 — —)	
新住所の世帯主氏名		
旧 住 所	丸亀市 町 番 号 番地	
旧住所の世帯主氏名		
転 出 し た 人	氏 名	生 年 月 日
	フリガナ 氏 名	大・昭・平・令 . .
	フリガナ 氏 名	大・昭・平・令 . .
	フリガナ 氏 名	大・昭・平・令 . .
	フリガナ 氏 名	大・昭・平・令 . .
	フリガナ 氏 名	大・昭・平・令 . .

※ 証明発行の手数料は無料です。転出した日から１４日以内に新住所の市役所等で転入届ができるように、すみやかに郵送の請求を行ってください。

※ 記入をしたこの請求書に以下のものを同封してください。

- 1. 新住所を記入した返信用の封筒に１１０円切手（速達の場合は４１０円切手）を貼付したもの
- 2. 請求者（あなた）の本人確認書類のコピー（マイナンバーカード（個人番号カード）・運転免許証・パスポート・の表面のみ・保険証または資格確認書など身分証明書）

※郵送・お問い合わせ先

〒７６３－８５０１ 香川県丸亀市大手町二丁目４番２１号
丸亀市役所 市民課
０８７７－２４－８８１０