**変更に必要な添付書類一覧（介護予防通所介護相当サービス）**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | 添付書類 |
| 事業所・施設の名称 | □変更後の運営規程 |
| 事業所（施設）の所在地 | □事業所の平面図等  □変更後の運営規程  □土地及び建物の登記事項証明書の写し（賃貸の場合は、賃貸借契約書の写し） |
| 申請者(開設者)の名称 | □法人登記事項証明書の写し |
| 主たる事務所の所在地 | □法人登記事項証明書の写し |
| 代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | □法人登記事項証明書の写し  □誓約書 |
| 登記事項証明書又は条例等 | □登記事項証明書又は条例等の写し |
| 事業所（施設）の建物の構造、専用区画等 | □変更後の平面図等  □設備等一覧表 |
| 利用者の推定数、利用者の定員 | □勤務形態一覧表（※）  □変更後の運営規程 |
| 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | □勤務形態一覧表（※）  □誓約書 |
| サービス提供責任者の氏名、住所及び経歴 | ─ |
| 運営規程 | □変更後の運営規程  【従業者の職種、員数及び職務の内容に変更がある場合】  □勤務形態一覧表（※）  【営業日及び営業時間並びにサービス提供時間の変更がある場合】  □勤務形態一覧表（※）  【利用定員数に変更がある場合】  □勤務形態一覧表（※） |

※前回の届出より新規に雇用または職種変更した者は、□雇用契約書等の写し、□資格証等の写し　を提出してください。

必要に応じて下記書類も提出してください。

・介護福祉士が生活相談員の場合➡□実務経験証明書（常勤で２年以上）

・はり師・きゅう師が機能訓練指導員の場合➡□実務経験証明書（資格を有する機能訓練指導員を配置した事業所で６か月以上機能訓練指導に従事）

◎登記事項証明書の写しは、提出が後日となる場合は、その旨お知らせください。

◎その他、必要と判断した書類があれば別途提出を求めることがあります。