様式第9号（第9条関係）

現　況　届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

丸亀市長　宛

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出人(補助金受給者) | ふりがな |  |  | 連絡先 | 日中連絡の取れる電話番号（　　　　）　　　－※必ず記入してください |
| 氏　名 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の住所 | 〒 |

〇「就業に関する要件（一般又は専門人材）」、「起業に関する要件」、「関係人口に関する要件」について、現在の就業状況（個人事業主を含む。）を以下に記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 就業年月日 |  |
| 雇用形態 | （就業に関する要件（一般又は専門人材）の場合）　週20時間以上の無期雇用契約 　　　□該当する　　□該当しない（関係人口に関する要件、起業に関する要件）　就労状況に変更あるか　　　　　　　□ある　　　　□ない |
| 証明欄 | この者は、本事業所で勤務していることを証明します　　　年　　月　　日（所在地）（事業所名）（代表者名）（電話番号）（担当者） |

※補助金を受給した丸亀市の担当課に当該年度の3月1日から3月31日の間に、この現況届を提出してください（補助金の申請日の属する年度の次年度から5年間）。

　立入調査等を拒否する場合など、市内での居住が確認できない場合は、補助金の交付決定を取り消し、既に交付した補助金の返還を命じる場合があります。

※補助金の申請日から5年以内に市外に転出する場合は、補助金の返還対象になります。