（様式第９号）

交付申請収支予算書（　　　年度）【 当初 ・ 変更 】

【収入】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予　算　額 | 内　　　容 | |
| 入場料・参加料等収入 |  |  | |
| 共催者負担金 |  |  | |
| 補助金・助成金 |  |  | |
| 寄付金・協賛金 |  |  | |
| 物品販売収入 |  |  | |
| その他収入 |  |  | |
| 当該補助金（交付申請額） |  |  |
| 自 己 財 源 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

◇内容の欄は、費目別に内訳が分かるよう記載してください。

◇本補助金以外から補助等を受ける場合は、【収入】の所定の欄にその金額を記載してください。

【支出】 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | | 費 目 | 予　算　額 | 内　　　容 |
| 経 　　　　費 | 補　助　対　象　経　費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需要費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 補助対象経費合計（Ａ） | |  |  |
| 補助対象外経費（Ｂ） | |  |  |
| 合　　計（Ａ）＋（Ｂ） | | |  |  |

◇内容の欄は、費目別に内訳が分かるよう記載してください。