

固定資産（補充）台帳登録事項変更（訂正）届

届出理由

未登記家屋について

☐① 売 買

☐② 贈 与

☒③ 相 続

納税管理人について

☐④ 納税管理人の廃止

☐⑤ 納税管理人の変更

その他について

☐⑥ 共有の代表者の変更

☐⑦ 現所有者の変更

☐⑧ その他（ ）

令和 4 年 11 月 1 日

丸 亀 市 長 宛

記入例

（届 出 人）氏 名 丸亀 太郎（ 相続される方 ）

住 所 丸亀市大手町二丁目 4 番 21 号

連 絡 先 TEL（ 0877 ）－（ 24 ）－（ 8859 ）

下記のとおり変更（訂正）したので届け出ます。
なお、今後該当物件に係る紛争が生じた場合は当事者双方にて対処します。

届出内容

変更前

フリガナ

カガワ ハナコ

氏 名

香川 花子
（ 亡くなった方 ）

住 所

高松市番町 4 丁目 1-10

納税義務者コード

生年月日

T・S・H 11 年 1 月 1 日

電話番号

変更後

フリガナ

マルガメ タロウ

氏 名

丸亀 太郎
（ 未登記家屋を相続される方 ）

住 所

丸亀市大手町二丁目 4 番 21 号

納税義務者コード

生年月日

T・S・H 17 年 4 月 1 日

電話番号

090 - 1234 - 5678

物件表示

所在地（全ての場合は省略可）

丸亀市
大手町二丁目 3 番 1 号

種 類

店舗

構 造

鉄骨

床面積
（又は面積）

250.23
㎡

建築年

S35

摘要

備考

記入についてのお願い

この届出は固定資産課税(補充)台帳に登録されている事項を変更または訂正する場合にご提出下さい。

届出人は、現在登録されている納税義務者(死亡の場合は相続人)です。

- 1、届出しようとする届出理由の口枠に✓印をお願いします。
- 2、届出人の氏名・住所・連絡先をご記入下さい。
- 3、届出内容欄へ変更前・変更後それぞれに氏名・住所・生年月日・電話番号と承諾の押印をお願いします。
物件を指定する場合は物件表示欄へご記入ください。
- 4、添付書類等は下記にてご確認ください

届 出 理 由				変更前 印	変更後 印	添 付 書 類
未 登 記 家 屋	① 売 買	売 買 契 約 書	有	認印可	認印可	・売買契約書の写し (未登記家屋について記載のあるもの)
			無	実印	実印	・旧所有者の印鑑証明書 ・新所有者の印鑑証明書
	② 贈 与	贈 与 証 明	有	認印可	認印可	・贈与証明の写し (未登記家屋について記載のあるもの)
			無	実印	実印	・旧所有者の印鑑証明書 ・新所有者の印鑑証明書
	③ 相 続	遺産分割協議書	有	—	認印可	・遺産分割協議書の写し (未登記家屋について記載のあるもの)
			無	—	実印	・相続関係を証する戸籍謄本等の写し ・相続人全員の実印と印鑑証明書
④ 納税管理人の廃止				認印可		
⑤ 納税管理人の変更				認印可	認印可	
⑥ 共有の代表者の変更						
⑦ 現所有者の変更						

お問い合わせ先

〒763-8501
香川県丸亀市大手町二丁目 4 番 21 号
丸亀市役所 総務部 税務課
土地担当 TEL 0877-24-8858
家屋・償却資産担当 TEL 0877-24-8859