

入札保証金提出書

提出日を記入してください。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

丸亀市長 松永 恭二 様		入札者		共有者	
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番地		住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番地	
商号又は名称 代表者氏名	丸亀太郎 (共有の場合：持分 〇/〇)		商号又は名称 代表者氏名	丸亀花子 (共有の場合：持分 〇/〇)	
電話番号	〇〇-〇〇〇〇		電話番号	〇〇-〇〇〇〇	
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
下記の金額を入札保証金として納付します。			持分割合を明記してください。		
納付金額	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円		物件番号	701	

返還事由が生じた場合、上記入札保証金の返還を請求します。

返還する際は、下記口座へ振り込んでください。

なお、返還につき、入札終了後に2週間程度遅れて返還されること及び入札保証金に利子を付さないことについて異議はありません。

振込先 金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名	〇〇〇	銀行・信用金庫・信用組合・農協・労働金庫
		〇〇	本店・支店・支所・出張所・営業部
	預金の種類	普通預金 ・ 当座預金	
	口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	右詰めで記入
※共有名義の場合、共有者を代表する者の口座	フリガナ	マルガメ タロウ	
	座名義人名	丸亀太郎	

(注意) 入札保証金を返還する際の振込先を記入してください。

1. 氏名欄には、必ず押印してください。
2. 金融機関名、預金の種類欄の該当項目を○で囲んでください。
3. 裏面に入札保証金を納付した際に受け取った納入通知書兼領収書のコピーを貼り付けてください。

(厳守)

入札保証金の納付期限は令和7年 9月22日(月)午後5時です。
納付期限までに入札保証金を納付の上、入札保証金提出書を提出いただく必要がありますのでご注意ください。