

丸亀市養育費確保支援事業補助金交付申請書

年 月 日

丸亀市長 宛

申請者氏名

丸亀市養育費確保支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。申請に当たっては、補助金対象者としての要件を満たしていることについて、公簿等で確認することに同意します。

申請者氏名			申請者生年月日	年 月 日	
申請者住所	(〒 -)		電話番号	()	
養育費の取決めの対象児童	氏名		生年月日	年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
交付申請区分・申請額等	補助区分 (☑を記入)		実支出額	補助上限額	交付申請額
	<input type="checkbox"/> 養育費に係る公正証書等作成促進補助金		円	50,000円	円
	<input type="checkbox"/> 養育費保証契約保証料補助金		円	50,000円	円
交付確認	<input type="checkbox"/> 過去に同一の補助区分・補助対象経費について、補助金の交付を受けていません。 (※他の自治体の同様の趣旨の補助金を含む。) <input type="checkbox"/> 補助金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、補助金を返還します。				

※添付資料 (添付する資料に☑して下さい。)

- ひとり親として児童を養育していることがわかる書類
(児童扶養手当証書・ひとり親家庭等医療証・戸籍謄本又は抄本 (交付後1か月以内) 等)
- 養育費について取り決めた公正証書等 (強制執行認諾条項付きのものに限る。)
- 交付対象となる経費の領収書等 (申請者が負担した経費に限る。)
- 【養育費保証契約保証料補助金の申請時】 養育費保証契約書
- その他市長が必要と認めるもの
()