

記載にあつては、黒または青のボールペンで記載すること。（鉛筆書きは認めない。）

提出した入札書は引換え、書換え又は撤回はできない。訂正するときは誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印する。（金額の訂正は認めない。）

令和 7 年 1 2 月 1 9 日

丸亀市長 様

代理人での入札の場合は、代表者印は不要。（代理人の印のみでよい。）

また、責任者及び担当者の氏名並びに連絡先を記載する場合は、入札者の印は押印不要。

入 札 者 株式会社 丸亀
代表取締役社長 丸亀 一郎
代理人 京極 次郎

入 札 書

丸亀市契約規則及び入札心得、仕様書、図面、その他の入札条項を承知のうえ、下記のとおり入札します。

記

- 1 契約の目的 城乾小学校ほか小中 21 施設及び金倉保育所ほか幼保
15 施設で使用する再生可能エネルギー100%電気の供給

- 2 入 札 金 額

			百			千			円
			¥	1	2	3	0	0	0

- 3 履 行 場 所

契約希望金額（税抜）を記載すること。免税事業者であっても同じ。金額の訂正は認めない。

入札者の印を押印する場合は、記載不要。

責任者氏名 営業課長 大手 三郎
担当者氏名 営業課 庶務係 青江よしこ
連 絡 先 0 8 7 7 - 2 4 - × × × ×

（注） 1 本入札書に係る責任者（当該入札書に係る事務を担当する部門の長をいう。）及び担当者（当該入札書に係る事務を担当する者をいう。）の氏名並びに当該入札書の記載内容を確認するための連絡先は、本入札書に入札者の押印がある場合は記載不要とする。

2 入札金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。

《入札用封筒 記載例》

(表)

代表者	商号又は名称	件名	丸亀市長 〇〇〇〇様	入札書
-----	--------	----	---------------	-----

(裏)

印
印
印

入札書の封筒の封緘について、代表者印、代理人印の押印を省略する場合は、「ㄨ」等を記載して、封緘したことを確認できるようにしてください。