

(様式第1号)

協 動 事 業 提 案 書

令和〇年 〇月 〇〇日

丸亀市長 あて

団体名	〇〇〇〇〇〇	登録No.	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇〇町〇〇 〇-〇-〇 〇〇〇〇		
代表者 職・氏名	会長 〇〇 〇〇		

※押印をお願いします
市民活動登録をして
いる団体は記入

丸亀市との協働により地域や社会の課題解決を図るため、次のとおり提案をします。

提 案 事 業 名	〇〇〇〇〇〇〇事業		
提案事業の種類	・団体提案型 ・市提案型 (課題テーマ:)		
提案事業の分野 (該当の分野1つに○をしてください。複数の場合は、最も主なものに○。)	どちらかを選ぶ		
保健・医療・福祉			科学技術
社会教育		人権擁護・平和	経済活動
○ まちづくり		国際協力	職業能力開発・雇用機会拡充
文化・芸術・スポーツ		男女共同参画	消費者の保護
環境		子どもの健全育成	市民活動支援
災害救援		情報化社会	その他 ()
事業の目的及び概要 (この欄に記載した内容は、ホームページで公表します。)	(目的) ※様式第2号から第3号を先に記載してください。 事業実施することで、課題に対し、市民や市がどのような状況になることを目的としているのかを簡潔に記載してください。 (概要) 様式第2号の課題分析に記載した内容を簡潔に記載してください。		
総合計画における施策体系 (要項参照)	基本方針	基本施策	
	主な取り組み	P16-17の総合計画を確認し、該当する施策を記載してください。 市提案型テーマの場合は、P3~5を参照。	
丸亀市の委託額及び事業の総額	希望する受託額 〇〇〇,〇〇〇円 (事業の予算総額 〇〇〇,〇〇〇円)		
事業実施期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日		
添 付 書 類	1. 協働事業計画書 (様式第2号) 2. 事業実施までの打合せなどの期間も含んでください。 3. 4. 5. 会員登録 (様式第3号) ※6~9は特に様式はありませんので、既存のものでかまいません。 6. 団体の前年度活動報告書 度収支計算書 、規約、会則等 名簿		
担 当 部 署	〇〇〇〇部 〇〇〇〇課	確認 自署又は押印	課長 〇〇 〇〇 協働する市の担当課長の自署又は押印

※事業提案の「事業名」「団体名」「目的・概要」は、ホームページ等により公表します。また、提出された書類等については、原則として情報公開の対象となります。

協 働 事 業 計 画 書

P11 の③選考基準の
内容も参考にしてく
ださい。

団体名

○○○○○○

提 案 事 業 名	○○○○○○○事業						
事 業 の 目 的	課題に対し、市民や市がどのような状況になることを目的としているのかを記載してください。						
課 題	課題 (地域の課題や市民ニーズをどうとらえたのか、記載してください。)						
分 析	解決策 (どのように課題を解決するのか、方法を記載してください。)						
協 働 の 役 割 分 担	<table border="1"> <tr> <td>提案団体</td> <td>事業全体で、それぞれがどのような役割を担うのかを簡潔に記載してください。様式第3号に具体的に記載する欄があります。</td> </tr> <tr> <td>丸亀市</td> <td>選考では「自立性」に着目します。</td> </tr> <tr> <td>担当部署(部課名)</td> <td>○○○○部 ○○○○課</td> </tr> </table>	提案団体	事業全体で、それぞれがどのような役割を担うのかを簡潔に記載してください。様式第3号に具体的に記載する欄があります。	丸亀市	選考では「自立性」に着目します。	担当部署(部課名)	○○○○部 ○○○○課
提案団体	事業全体で、それぞれがどのような役割を担うのかを簡潔に記載してください。様式第3号に具体的に記載する欄があります。						
丸亀市	選考では「自立性」に着目します。						
担当部署(部課名)	○○○○部 ○○○○課						
協 働 の 必 要 性 と 相 乘 効 果	なぜ協働で実施する必要があるのか、協働で実施することにより市民にどのような効果があるのか、協働することのメリットやなぜ協働しようと思ったのか等、「協働効果」について記載してください。						

<p>事業の内容 (具体的な事業内容を記載してください。)</p>	<p>〔事業目標〕 (どこまで行うのか・事業実施後の状態や達成を目指す成果)</p> <p>〔対象者〕 (誰に対して行うのか)</p> <p>〔実施場所〕 (どこで行うのか)</p> <p>〔実施時期・頻度〕 (いつ行うのか)</p> <p>〔実施体制・人材〕 (誰が行うのか)</p> <p>〔実施内容〕 (何を行うのか)</p>
<p>今後の展開 (次年度以降、本事業をどのように展開していくのか、3年間程度の計画を記載してください。)</p>	<p>提案事業の要件に「⑧継続性が認められる事業」としています。 次年度以降の展開や、事業の成果をどのように活かしていくか等を記載してください。選考では「発展性」に着目します。</p>

協働事業実施スケジュール

団体名	○○○○○○○
-----	---------

提案事業名	○○○○○○○事業
-------	-----------

年 月	事業スケジュール	担当課の関わり方
年 月		
月		

市の担当課と協議し、全体のスケジュールと役割を記載してください。

「共同」「協同」「協働」の違い

共同：(同じ場所で)一緒に活動すること

例：共同作業、共同研究、共同浴場など。必ずしも集まった人が力を合わせなくてもよい。

協同：同じような立場の人が同じ目標の達成に向けて役割を分担して活動すること

例：協同組合「一致団結」心を一つにして協力しています。

人々が心と力を合わせて行動すること。

◎協働：様々な人や団体等が同じ目的のために協力し合い、それぞれが異なる役割のもと活動すること

「働く」という漢字が入っています。立場の違う人達が、同じ目標や課題に対して、それぞれの「特徴・強み」を活かして、解決します。

月		
月		
月		
月		

協 働 事 業 収 支 予 算 書

団体名

○○○○○○

提案事業名

○○○○○○○事業

科 目	金 額 (円)	備 考
【収入の部】		
・市委託料	500,000	
・受益者負担 (参加者から徴収する費用)	9,000 3,000	ワークショップ参加費 300円×30人 保険料 100円×30人
収入合計 (A)	512,000	
【支出の部】		
・人件費 アルバイト2名分	360,000	1,500円×4H×30日×2人
・報償費 講師謝金	20,000	○/○ 講師代
・消耗品費 事務用品 ワークショップ材料	22,000 9,000	用紙・文具等 22,000円 ○○○・○○○×30人分 9,000円
・印刷製本費	21,000	チラシ ○○○枚 13,000円 ポスター ○○○枚 8,000円
・新聞折り込み料	20,000	
・保険料	5,000	参加者30名・当日スタッフ20名
・使用料及び賃借料 会場使用料 機材・Wi-Fiレンタル料	25,000 30,000	○○センター (2日分)
		収入合計(A)と支出合計(B) が同額となるように記載して下さい
支出合計 (B)	512,000	
収支差額 (A) - (B)	0	

団体の概要書

団体名	(ふりがな) ○○○○○○○	市民活動登録No. ○○
所在地	〒○○○-○○○○ ○○市○○○町○○ ○-○-○ ○○○○	
代表者 職・氏名	(ふりがな) ○○ ○○ 会長 ○○ ○○	市民活動登録をしている団体は記入
連絡先	連絡者氏名 ○○ ○○ 住所 ○○市○○町○○○ 電話 ○○○○ (○○) ○○○○ FAX ○○○○ (○○) ○○○○ E-mail ○○○○○○@○○.○○○○.○○.○○	
団体設立年月 及び活動年月 (NPO 法人 設立年月)	○○年 ○○月 活動歴 ○○年 ○か月 (○○年 ○月末日現在) (NPO 法人設立 ○○年 ○○月)	
会員数 (構成員数)	○○ 名	
入会条件	○○○○○○○○○○○○○	
広報関係の有無	(会報、広報誌等の発行) 有 (年 4回発行) / 無 (ホームページ) 有 (URL http://www.○○-○○○○) / 無	
団体の目的	団体の規約や、市民活動登録時に記載している内容などを ご記入ください。	
主な活動		
これまでに助成金 や委託を受けた実績	※これまでに市や他の行政機関から事業を受託したことがある場合は、事業名・委託契約先名・ 受託時期を、また、これまでに市や他の行政機関、民間団体等から助成金を受けたことがある 場合は、名称、助成団体、金額、時期等を記入してください (過去5年間程度)。	

誓 約 書

令和〇〇年〇月〇〇日

丸亀市長 あて

市民活動登録をして
いる団体は記入

団体名	〇〇〇〇〇〇	登録No.	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇〇町〇〇 〇-〇-〇 〇〇〇〇		
代表者 職・氏名	会長 〇〇 〇〇 ※押印又は自署		

丸亀市提案型協働事業への申込みに当たり、下記の条件をすべて満たしていることを誓約します。

記

- ① 香川県内に事務所を有していること。
- ② 5人以上で構成されている団体（法人格の有無や営利・非営利は問わない。）であること。
 - ※1 市民活動を実践する団体員で構成する実行委員会についても可とする。
 - ※2 事業者が申請する場合は、その活動が営利を目的としない、公益的なものである場合に限る。
- ③ 組織の運営に関する規則（会則等）があること。
- ④ 事業や予算、決算を適正に行っていること。
- ⑤ 委託業務を的確に遂行できること。
- ⑥ 過去1年以上の活動実績があり、事業報告、決算、広報、会報等の書類で確認できること。
- ⑦ 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- ⑧ 暴力団でないこと、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

丸亀市協働推進部地域づくり課

〒763-8501 丸亀市大手町二丁目4番21号

TEL: 0877-24-8853 FAX: 0877-24-8863

Eメール: kyodo-t@city.marugame.lg.jp