

# 丸亀市公式LINEを活用した運用 について

丸亀市協働推進部  
スポーツ推進課

# 目次

- 1.運用変更の概要
- 2.事前準備について
- 3.運用方法（利用報告・支払い）

# 1.運用変更の概要

丸亀市公式LINEを活用した新しい運用

主な3つの変更点

- ①利用報告方法の変更
- ②使用料の支払い方法の変更
- ③周知事項をLINEで配信

# ① 利用報告の方法変更

従来

各学校の運営委員会へ提出

別記様式（第4条関係）

\_\_\_\_\_学校 使用団体名\_\_\_\_\_ 使用施設（ 屋内運動場 ・ 運動場 ・ 武道場 ）

代表者\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_月分学校体育施設開放利用状況報告書 No.\_\_\_\_\_

| 利用について  |       | 有（下記に記入してください。） ・ 無（このままご提出ください。） |      |         |      |       |    |    |
|---------|-------|-----------------------------------|------|---------|------|-------|----|----|
| 利用日（曜日） | 利用時間  | 照明設備                              |      | 空調設備    |      | 利用者   |    | 備考 |
|         |       | 有・無                               | 使用時間 | 全面・半面・無 | 使用時間 | 児童・生徒 | 一般 |    |
| 月 日（ ）  | : ~ : | 有・無                               | :    | 全面・半面・無 | :    | 人     | 人  |    |
| 月 日（ ）  | : ~ : | 有・無                               | :    | 全面・半面・無 | :    | 人     | 人  |    |
| 月 日（ ）  | : ~ : | 有・無                               | :    | 全面・半面・無 | :    | 人     | 人  |    |
| 月 日（ ）  | : ~ : | 有・無                               | :    | 全面・半面・無 | :    | 人     | 人  |    |
| 月 日（ ）  | : ~ : | 有・無                               | :    | 全面・半面・無 | :    | 人     | 人  |    |

※当月分のみご記載ください。（1行につき、1回分の記載。記載箇所が足りない場合は、コピーをして記載してください。）

※記載漏れ、記載誤りのないよう提出前にご確認ください。（前月分や翌日分を一緒に記載しないでください。）

変更後

利用者の皆様が公式LINEに入力することで、直接利用報告



## ② 使用料支払い方法の変更

従来

スポーツ推進課が郵送した納付書で、金融機関にてお支払い  
・金融機関の営業時間内のみ(平日15時まで)



電子決済を導入

**クレジットカード** ・ **PayPay**での支払いが可能

24時間365日いつでも支払い可能に！

## ③ 市からの周知方法

従来

紙媒体で代表者への郵送



### LINE配信

- 市から登録者(代表者以外も可能)へ直接通知
- 運営委員会からの周知事項も市を介して周知可能

## 2.事前準備

R8年度の利用にあたって、準備が必要な点

- ①丸亀市公式LINEの友だち登録
- ②団体のパスワードを設定
- ③代表者・会計担当の登録

本日、会場で同時操作いただいても大丈夫です。丸亀市HPに操作方法や運用方法を掲載しますので、そちらを参考にしながら、後日作業いただいても大丈夫です。

**作業期限は4月15日(水)とします。**

# 事前準備 ①丸亀市公式LINEの友達登録

A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text '丸亀市 公式LINE'. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from the official website of Marugame City, with the URL 'https://www.city.marugame.lg.jp/page'. The title of the result is '丸亀市公式LINE友だち募集中！' (Marugame City Official LINE Friends Recruitment!). Below the title, there is a brief description: '2023年8月25日からLINE公式アカウントの運用を開始しました。防災・防犯情報、イベント情報、市からののお知らせなど、様々な情報を配信していきます。' (We started operating the official LINE account on August 25, 2023. We will provide various information such as disaster prevention and crime prevention information, event information, and notices from the city.)

1.WEBで「丸亀市公式LINE」検索

2.丸亀市HPのこちらのページを開く

A screenshot of the '友だち登録の手順' (Steps for adding friends) page on the Marugame City website. The page is divided into two main sections: '手順1 市公式LINEを友だち登録する' (Step 1: Add the official city LINE account as a friend) and '手順2 受信設定を行う' (Step 2: Set up message reception). Step 1 includes a QR code and instructions: '方法 (1) 二次元コードを読み込んで追加' (Method (1) Add by scanning the 2D code) and '方法 (2) ID検索で「@marugame\_city」と入力する。または公式アカウントで「丸亀市」を検索して追加する。' (Method (2) Enter '@marugame\_city' in the ID search. Or search for 'Marugame City' in the official account and add it). Step 2 includes instructions: '1.友だち追加時にメッセージといっしょに届く「受信設定を始める」画像を押す' (1. Press the 'Start receiving settings' image that comes with the message when adding a friend) and '2.チャット形式で案内される質問に対して回答を選ぶ' (2. Select an answer to the question asked in chat form). At the bottom, there is a note: '▼性別や年代、市内外などのお住まいの地域、市から欲しい情報をご回答ください。' (▼ Please answer questions about your gender, age, and area of residence, and the information you want from the city.)

3.いずれかの方法で友達追加

4.友達追加後、受信設定アンケートに回答

# 重要事項

今後の手続きは、「団体番号」を入力し、団体を照合してから、行います。

団体番号とは  
学校開放事業を許可するにあたって、スポーツ推進課が振り分ける番号

団体番号は**利用する学校ごとに設定**をしています。  
(例外的に同じ学校でも複数付与される団体あり)

**同じ団体であっても、複数の学校を利用する場合は、複数の団体番号が付与されます。**

例えば、同一団体が、A中学とB中学を利用している場合、  
A中学の団体番号とB中学の団体番号の2種類が発行されます。

すべての手続きは団体番号ごとに行われますので、取り違えのないよう十分注意してください。

# 事前準備② 団体番号パスワード設定



各団体番号につき、パスワードを設定

## 注意点

本アンケートを複数回答すると、設定したパスワードが上書きされるため、**各団体番号につき、回答は1回**

## 起動方法

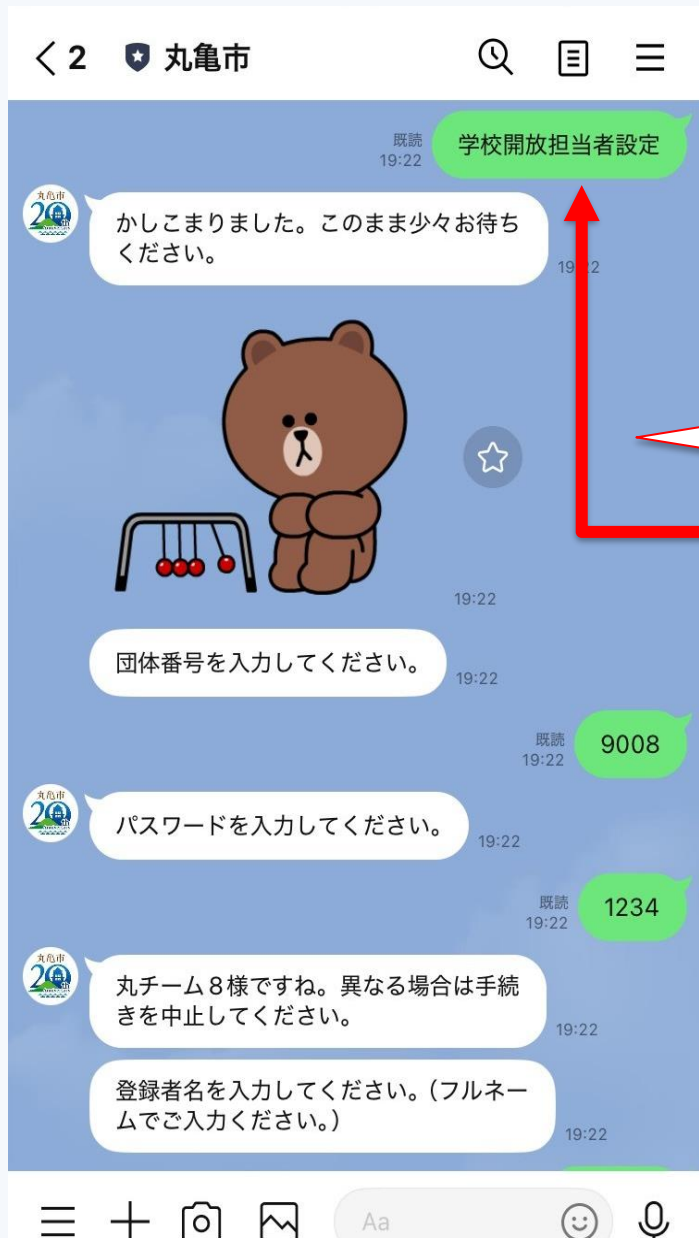
### 方法①

入力欄に「学校開放パスワード設定」と入力

### 団体番号入力

自動でチーム名が照合されます。もし異なる場合は、手続きを中止し、スポーツ推進課へ連絡ください。

# 事前準備③ 代表者・会計担当の登録



市からの情報をLINEでお届けするために、登録者のLINEユーザーIDを登録いただきます。**回答いただいたLINEユーザーIDが市からの配信を受信する対象になります。**

起動方法

方法①

入力欄に「学校開放担当者設定」と入力

パスワード設定において設定したパスワードを入力



## 役職の選択について

### 【代表者・窓口担当】

主に**周知事項を受け取る方**です。

1団体につき、複数名登録いただいても大丈夫ですが、**代表者の方は、必ずご登録**するようにお願いします。

### 【会計係】

市からの請求書を受け取り、お支払いいただく方です。

LINE上で使用料の請求を送信しますので、なるべく、電子決済が対応できる方のご登録をお願いします。

会計係は、2重支払いが発生しないよう、**必ず1団体につき1名の登録**をお願いします。もし誤って、登録してしまった場合は、スポーツ推進課へご連絡ください。

# 3.運用方法(利用報告)



利用報告をしてもらう手順になります。

本利用報告が使用料算定の根拠となりますので、内容に誤りのないよう、正確な報告をお願いします。

なお、どなたからご提出いただいても問題ございませんが、**団体内で相違が生じないよう、事前に確認**のうえ、入力してください。

## 起動方法

### 方法①

入力欄に「学校開放利用報告」と入力

### 方法②

ホームページ掲載URLからログイン



登録されている利用予定日が表示されます。

利用報告を行う日付を1つ選択してください。  
※1日ごとのアンケート(回答)が必要です。

「未報告」と表示されている日付はまだ利用報告が完了していない日です。

なお、回答日(提出日)の期限は翌月5日となっています。

翌月5日の時点で「未報告」の表示が残らないよう、期限までにご回答ください。

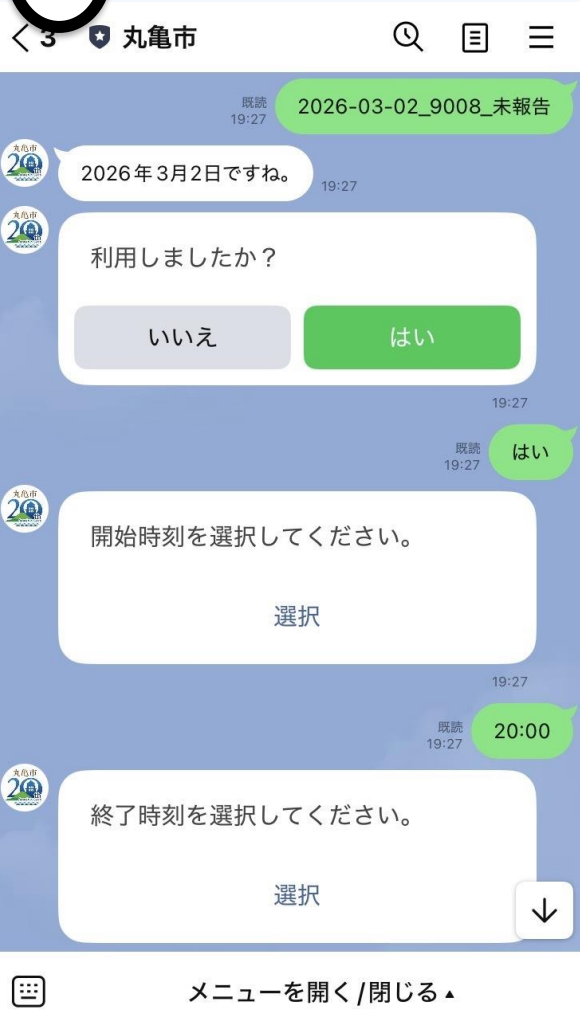
報告状況

回答(報告)すると、未報告の状態から、**自動で更新**

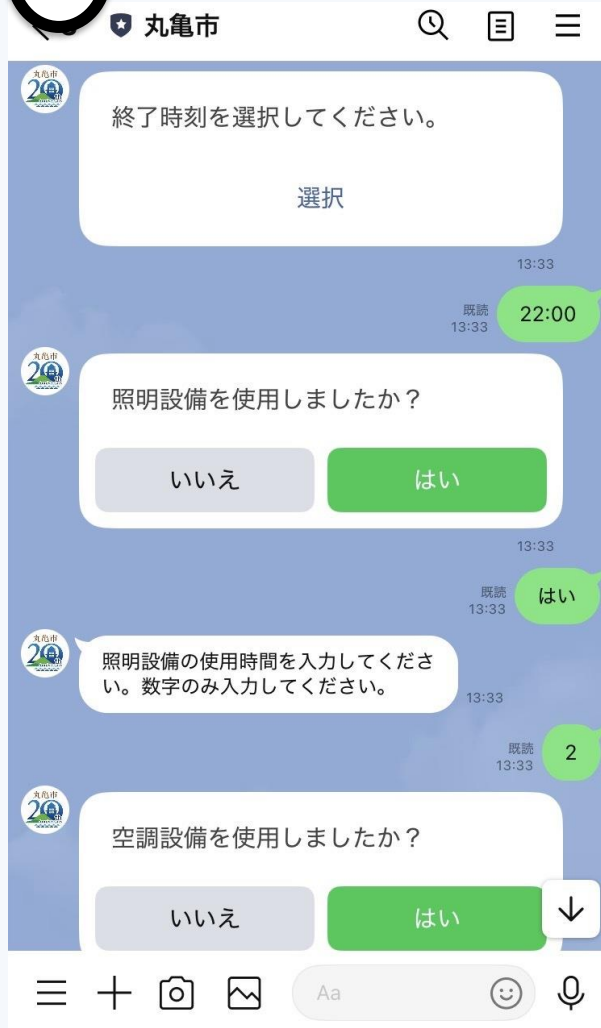
団体番号

年月日

3



4



5



一問一答形式で、利用状況について質問されるので、順に回答してください。

## 6 1日分の申請が完了すると、確認画面が表示

丸亀市

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 利用年月日                 | 2026年3月2日 |
| 利用有無                  | はい        |
| 開始時刻                  | 20:00     |
| 終了時刻                  | 22:00     |
| 照明設備使用<br>しましたか？      | はい        |
| 照明使用時間                | 2         |
| 空調設備を<br>使用しました<br>か？ | はい        |
| 空調設備を<br>使用しました<br>か？ | 半面        |
| 空調使用時間                | 2         |
| 利用者数（児<br>童・生徒）       | 10        |
| 利用者数（一<br>般）          | 15        |
| 報告事項等<br>ありますか？       | いいえ       |

回答内容を確認してください。

中止 修正

申請

修正が必要な場合は  
ここから！

## 7 最終画面

丸亀市

以上でよろしいですか？情報を追加・  
削除される場合はそれぞれのボタンを  
タップしてください。

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 団体番号            | 9008               |
| 利用予定            | 2026-03-02_9008_利用 |
| 利用年月日           | 2026年3月2日          |
| 利用有無            | はい                 |
| 開始時刻            | 20:00              |
| 終了時刻            | 22:00              |
| 照明設備使用<br>の有無   | はい                 |
| 照明使用時間          | 2                  |
| 空調設備使用<br>の有無   | はい                 |
| 空調の使用区<br>分     | 半面                 |
| 空調使用時間          | 2                  |
| 利用者数（児<br>童・生徒） | 10                 |
| 利用者数（一<br>般）    | 15                 |

削除 追加

以上 ↓

利用の度に入力  
いただいても、翌月  
の5日までにまとめ  
て入力いただい  
てもかまいません。

この画面で  
修正は出来  
ないのでご  
注意ください。

他の日も入力する場合は、  
「追加」をタップすると、手順  
②の利用予定の選択からス  
タートします。

入力内容に間違いなければ「以上」をタップし、申請を完了します。  
※1度申請を完了しないと、利用予定は「未報告」のままですので、  
ご注意ください

# 3.運用方法(支払い)

## ① 支払い方法を選択



## ② 支払い後、領収書発行



# スポーツ推進課からのお願い

## 利用報告について

利用報告は、**原則としてLINE上で行ってください。**  
ご対応が難しい場合は、スポーツ推進課にご相談ください。

## 支払いについて

支払いは、**原則としてクレジットカード・PayPayで行ってください。**  
ご対応が難しい場合は、スポーツ推進課にご相談ください。

スポーツ推進課

TEL: 0877-24-1392

Mail: sports-k@city.marugame.lg.jp