

個人番号カード 継続利用・券面更新・署名用電子証明書発行 申請用委任状

委任状

令和 年 月 日

丸亀市長 殿

(申請書/利用者の住所) 丸亀市 _____

(申請書/利用者の氏名) _____

私は、下記の者を代理人として個人番号カードの継続利用・券面更新・署名用電子証明書発行（※代替文字の選択を含む）申請についての権限を委任しましたので通知します。

※ 代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続きのことです。

(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

(本人との関係) _____

※数字の「0」と英字の「O」、数字の「5」と英字の「S」などの混同を避けるため、署名用電子証明書にはフリガナの記入をお願いします。（例：ゼロ、オー、ご、エス）

フリガナ																				
署名用電子証明書の暗証番号※																				
利用者証明用電子証明書の暗証番号																				
住民基本台帳用暗証番号																				

※大文字英字・数字混合で6文字以上16文字以内

数字4桁

暗証番号は現在設定しているものを記載してください。

※注意※

- この委任状をもって電子証明書の発行手続きを行うことができるのは同一世帯員が転入・転居・国外転出手続きと併せて行う場合に限りです。来庁の際には、①本委任状②申請者のマイナンバーカード③代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必ず必要です。
- 委任状は申請者が全ての内容を自筆してください。自筆が難しい場合は代理人が記入し、委任状の空いているスペースに「●●（申請者の氏名）は□□（自筆ができない理由：高齢・病気・怪我）により自筆ができないため△△に代筆を頼みます。◎」と記載をお願いします。（申請者のぼ印もしくは押印が必要です。）
- 本委任状は、他人の目に触れないように封筒に封入・封緘し、代理人に持参させてください。