

## 委任状

※この委任状は、すべて委任者(たのんだ人)が記入してください。

令和 年 月 日作成

(あて先)丸亀市長

委任者(たのんだ人)

住所

氏名

生年月日 西暦・大・昭・平 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※委任するものに○をしてください

- |  |
|--|
| 1. 住民票・住民票記載事項証明書 の取得に関すること<br>※個人番号・住民票コード入りの住民票等取得を委任する場合は郵送となります⇒裏面参照 |
| 2. 戸籍・除籍・改製原戸籍・附票 の取得に関すること<br>※戸籍の取得の際は、代理人に本籍、筆頭者をお伝えください              |
| 3. 身分証明書・受理証明書・独身証明書 の取得に関すること   |
| 4. 転入・転出・転居・その他( ) に関すること  |
| 5. 国民健康保険の加入手続きと受取り  |
| 6. 住所異動にともなうマイナンバーカードの券面変更・継続利用<br>マイナンバーカードの申請書の交付                      |
| 7. ( マイナンバーカードへの 振り仮名 / 西暦 記載 ) に関すること                                   |

代理人(窓口に来る人)

\* 委任者(たのんだ人)が記入してください

住所

氏名

## 委任状

## 記載例

※この委任状は、すべて委任者(たのんだ人)が記入してください。

令和 年 月 日作成

委任者が  
高齢や病気等で  
自筆できない時は、  
すべて代理人が  
記入してください。

委任者(たのんだ人)

住所 香川県丸亀市土器町東一丁目123番地  
〇〇マンション 456号

氏名 丸亀 花子

生年月日 西暦・大・昭・平 43 年 12 月 29 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※委任するものに○をしてください

- |  |
|--|
| 1. 住民票・住民票記載事項証明書 の取得に関すること<br>※個人番号・住民票コード入りの住民票等取得を委任する場合は郵送となります⇒裏面参照 |
| 2. 戸籍・除籍・改製原戸籍・附票 の取得に関すること<br>※戸籍の取得の際は、代理人に本籍、筆頭者をお伝えください              |
| 3. 身分証明書・受理証明書・独身証明書 の取得に関すること   |
| 4. 転入・転出・転居・その他( ) に関すること  |
| 5. 国民健康保険の加入手続きと受取り  |
| 6. 住所異動にともなうマイナンバーカードの券面変更・継続利用<br>マイナンバーカードの申請書の交付                      |
| 7. ( マイナンバーカードへの 振り仮名 / 西暦 記載 ) に関すること                                   |

7に○をつけてください

希望するものに○をつけてください

代理人の住所・氏名も  
委任者が記入してください

代理人(窓口に来る人)

\* 委任者(たのんだ人)が記入してください

住所 香川県丸亀市郡家町987番地

氏名 丸亀 太郎

本人が自筆できない場合は、例のように記入し委任者のぼ印または押印してください。

(例)

丸亀花子は高齢/病気により自筆できないため、丸亀太郎に代筆を頼みます。

委任者の  
ぼ印または  
押印