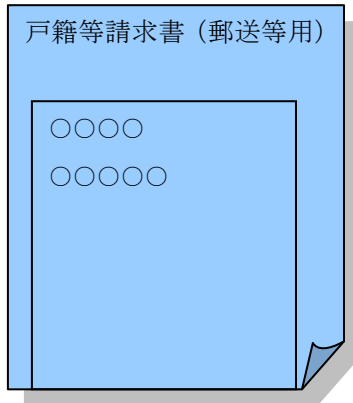
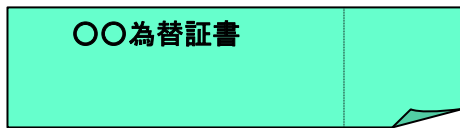


郵送請求のイメージ図(戸籍)

1. 郵送請求書

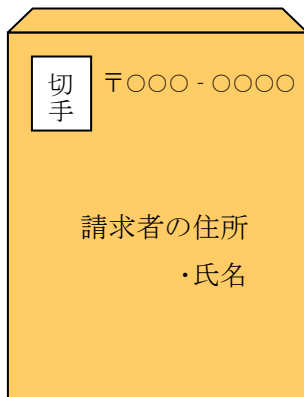


2. 定額・普通小為替(無記名のもの)又は現金書留



3. 返信用封筒

※住所氏名を記入し、切手を貼ったもの

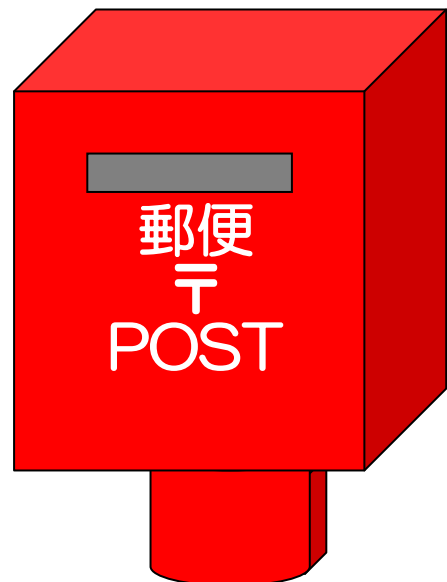
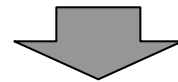


4. 請求者の本人確認書類(現住所が印字されているもの)のコピー(有効なマイナンバーカード、住基カード、保険証、運転免許証、住民票など)

5. その他

※請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等のコピー

(丸亀市の戸籍で確認できる場合は不要)



<お問い合わせ先>

丸亀市役所市民課

〒763-8501

香川県丸亀市大手町二丁目4番21号

☎0877-24-8810