記入例

（第５条関係）

令和9年度 丸亀市就学奨励費受給申請書（世帯票）

入学前用

※申請者（保護者）は太ワク内を記入してください。

区分	世帯票番号		
要・準		丸亀市立 ＿＿＿＿＿＿ 学校	年 組

申請年月日 令和×年 × 月 × 日

丸亀市教育委員会 宛

左記の者に係る就学奨励費を受給したいので、
なお、認否に伴う確認のため、公簿の閲覧を承諾します。

申請書を学校に提出する日
（申請期間内：1/4～1/22）

当てはまるものに〇をつける

	フリガナ		フリガナ
児童生徒	氏名 〇〇〇〇	（保護者）申請者	氏名 〇〇〇〇

住所：〒〇〇〇－〇〇〇〇
丸亀市 □□町□□丁目□□番地 □□アパート □□号

前年1月1日の住所（丸亀市外の方のみ記入）

支給の有無：有 無

家族の状況（児童生徒本人及び生計を

	氏名	児童生徒との続柄	生年月日	職業又は学校・学年（令和9年4月1日現在）	特別支援学級の在籍	同居・別居の別	就労の有無
1	〇〇〇〇	父	〇〇年 〇月 〇日	（単身赴任）	有・無	同・別	有・無
2	〇〇〇〇	母	〇〇年 〇月 〇日	ート	有・無	同・別	有・無
3	〇〇〇〇	本人	〇〇年 〇月 〇日	△年	有・無	同・別	有・無
4	〇〇〇〇	妹	H〇〇年 〇月 〇日	幼稚園（年長）	有・無	同・別	有・無
5	〇〇〇〇	祖母	S〇〇年 〇月 〇日		有・無	同・別	有・無
6			年 月 日		有・無	同・別	有・無
			日		有・無	同・別	有・無
			日		有・無	同・別	有・無
			日		有・無	同・別	有・無

令和９年４月１日現在で記入する。（※令和９年４月１日以前に記入する場合は、見込みを記入）

西暦でも可（1980 年など）

児童生徒本人を中心に、生計を一にする者全員について記入する。
・住民票が同じ場合：必ず記入
・住民票が別の場合：監護・養育関係にあり、
生活費等の送金があれば記入
別世帯でも同住所であれば記入

	就学奨励費「準要保護」を受ける理由（該当するもの全てに〇をする。）	必要添付書類等
1	生活保護の停止又は廃止をされた。	
2	市町村民税が非課税である。	※前年1月1日の住所が市外の方は所得課税証明書の写し添付（18歳未満を除く全員）
3	国民年金の掛金の免除を受けている。	国民年金保険料免除申請承認通知書の写し（世帯全員）
4	児童扶養手当の支給を受けている。	児童扶養手当証書の写し
5	1～4以外で、経済的理由により子どもの就学に困っている。 ※５の方は、この欄に受給したい理由を必ず記入すること。	※前年1月1日の住所が市外の方は所得課税証明書の写し添付（18歳未満を除く世帯全員）

５に〇をつけた場合、この欄に受給したい理由を**具体的に**記入

申請者氏名と日中連絡のつく電話番号を必ず記入

委任：就学奨励費（新入学児童生徒学用品費の入学前支給を除く。）の請求、受領に関することを、該当児童生徒の在校校長に委任します。

申請者氏名（保護者） 〇〇〇 〇〇〇〇

連絡先（ ××× ）××××－××××
（日中連絡のつく電話番号）

振込を希望する普通口座について間違いの無いようご記入ください。

入学前支給該当者（新１年生）のみ、ご記入ください。

振込依頼口座【入学前支給用】

新入学児童生徒学用品費の入学前支給のみこの口座に振り込みます。申請者又は同一世帯の保護者名義の口

金融機関名	〇〇〇〇 銀行 信金 信組 農協	支店番号	△△△	口座名義人	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇
		支店名	〇〇〇 支店 出張所	緊急時の連絡先	
口座番号	普通	△△△△△△△		自宅	（××××） ××－××××
				携帯	（ ××× ）××××－××××

振込依頼口座について確認させていただく場合がありますので、**昼間につながる連絡先を必ずご記入ください。**

事由

１～５のうち、該当するもの全てに〇をつける。

２～５に〇をつけた場合：右隣の欄にある添付書類が必要

● ２について：令和８年１月１日の住所が市外の方は、家族全員分の所得課税証明書の写しが必要（18 歳未満を除く世帯全員。）

● ３について：全額免除の場合に限る。

● ４について：有効期限が記載されているページの写しも必要
児童扶養手当の申請・更新中で、証書が発行されていない場合は、４以外の理由で申請する。

● ５について：申請後に所得審査を行い、所得の合計が要綱で定める額の１．３倍未満の場合に認定となる。
令和８年１月１日の住所が市外の方は、家族全員分の所得課税証明書の写しが必要（18 歳未満を除く世帯全員。）