

住民票の写し等 交付請求書 印鑑登録証明書 交付申請書

令和 年 月 日

本人確認書類を
ご準備ください。

※印鑑登録証明書については、
印鑑登録証があれば、代理人から
の請求であっても委任状は不要です。

①は必ず記入し、住民票の写し等が必要な方は②を、印鑑登録証明書が必要な方は③をご記入
ください。□には✓を記入してください。 ※法人(会社)からの住民票交付請求書は別様式になります。

① 窓口に来た人(あなた)について

ふりがな	署名しない場合は、 押印が必要です。	住所	Tel ()
氏名	西暦・大正・昭和・平成 年 月 日生		

② 住民票の写し等

住民票の写し等が必要な方は、以下の太枠の中を記入してください。

☆どのような証明が必要ですか

住民票の写し	世帯全員	通
	世帯一部(改・除)	通
住民票 記載事項証明	世帯全員	通
	世帯一部	通
●本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない		
●世帯主との続柄の記載 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない		
外国人の方の特別記載事項の記載について <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> いない		
<input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留資格情報 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 30条45規定		

軽自動車用住所確認書	通
その他()	通

請求理由(使用目的・提出先等)を詳しく
記入してください。

※マイナンバーが必要な場合は申し出てください。

市役所使用欄	
作成	交付
本人確認書類	
免(経歴)	
個カード	
住カード	
在カード	
身障手帳	
保険証	
その他 ()	
ききとり ()	
審査・公金	

☆どなたの証明が必要ですか

必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ ふりがな	必要な人の住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 丸亀市
●必要な人から見て、①の窓口に来た人(あなた)との関係について記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人または同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他【 】 <input type="checkbox"/> 別世帯の人 ⇒ 委任状が必要です			

③ 印鑑登録証明書

印鑑登録証明書が必要な方は、以下の太枠の中を記入し、印鑑登録証
を提示してください。

① 登録番号	通
氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名・生年月日と同じ
	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日生
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 丸亀市

② 登録番号	通
氏名	
	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日生
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 丸亀市