

目次

分野	項目	No.	取組名		ページ
(1) 業務改革	○歳入確保	1	市税収納率の向上	税務課	1
		2	ふるさと納税の推進	広聴広報課	1
		3	広告事業・ネーミングライツの推進	財務課	2
				スポーツ推進課	2
	4	未利用市有財産・物品等(未利用地)の有効活用・売却	財務課	3	
	○事業の見直し	5	事務事業の見直し	財務課	3
		6	入札・契約制度の改善	財務課	4
		7	医療費の適正化	保険課	4
				健康課	5
		8	公用車のあり方の検討	財務課	5
		9	行政評価手法の見直し	秘書政策課	6
	10	学校給食費の公会計化	学校給食センター	6	
	○公共施設 マネジメント の推進	11	機能性・効率性を備えた最適な市庁舎建設	都市計画課	7
		12	市営住宅の長寿命化計画の実践	住宅課	7
		13	学校施設の長寿命化計画の策定・実践	教)総務課	7
		14	橋りょう長寿命化修繕計画の見直し・実践	建設課	8
		15	環境保全率先計画の取組推進	環境安全課	8
		16	市施設の使用電力の最適化	財務課	8
	○公営企業 等の健全経営	17	中期経営計画の実践(ボートレース事業)	ボートレース事業局	9
		18	長期施設改善計画の推進(ボートレース事業)	ボートレース事業局	9
		19	公共下水道・農業集落排水事業の公営企業会計導入	下水道課	9
		20	下水道施設のストックマネジメント	下水道課	10
21		下水道施設の再編検討	下水道課	10	
22		外郭団体のあり方の検討	財務課	11	
	文化課		11		
	スポーツ推進課		11		

分野	項目	No.	取組名		ページ
(2) 市役所改革	○組織の最適化	23	組織機構の最適化	秘書政策課	12
		24	適正な職員数の検討	職員課	12
		25	職員手当のあり方の検討	職員課	13
	○人材育成	26	職員の意識改革・能力向上	職員課	13
	○働き方改革	27	ワーク・ライフ・バランスの推進	職員課	14
				人権課	14
		28	時間外労働の縮減	職員課	15
	29	教職員の勤務環境整備	学校教育課	15	
	○女性活躍 の推進	30	女性職員の活躍推進	職員課	16
		31	審議会等委員の女性登用	人権課	17
(3) 市民サービスの向上	○窓口サービスの向上	32	マイナンバーの利活用による市民サービス向上	市民課	17
		33	市庁舎建設に合わせた窓口体制の構築	行政管理課	18
				市民課	18
	○情報の提供と共有の推進	34	広聴広報・ホームページ等の充実	広聴広報課	19
		35	プレスリリースの積極活用	広聴広報課	19
		36	ICTの推進	行政管理課	20
		37	歴史的公文書の利活用推進	行政管理課	20
	○効率的 運営と利用 向上	38	美術館の管理運営体制の見直し	文化課	21
		39	スポーツ施設の効率的・効果的な運営	スポーツ推進課	21
		40	離島公共施設の集約化等の検討	市民活動推進課	22
41		市営駐車場・自転車駐車場の管理体制の検討	都市計画課	22	
42		青い鳥教室の受入環境の改善	教)総務課	23	
43		就学前教育・保育施設の受入体制の充実	幼保運営課	23	
○市民・ 地域との 連携	44	協働の推進	市民活動推進課	24	
	45	市民参画の促進	秘書政策課	24	
	46	民間企業・大学等との連携	秘書政策課	24	
	47	地域防災力の強化	危機管理課	25	
48	民間活力の検証及び効果的な活用	秘書政策課	26		