

令和3年10月 第1回定例庁議

1 開催日時 令和3年10月5日（火）午前9時30分～午前10時45分

2 開催場所 4階特別会議室

3 付議事項（第6条）

(1) 指示事項（市長の指示、注意等）

9月議会では常任委員会、一般質問、決算特別委員会それぞれにおいて提言をいただいた。議員からのご意見も踏まえながら、新年度に向けての予算編成に取り組んでいただきたい。

(2) 審議事項（市行政運営の基本方針、総合計画、重要議案、主要事業計画等の策定及び調整に関すること）

なし

(3) 報告事項（市政に重大な影響を与える法令等の制定改廃、国及び県の動向、又は重要な事務事業の進行状況に関すること）

なし

4 その他

①令和3年度目標管理（業績評価）について（職員課長）

今年度の業績評価について、前期の評価と後期の目標設定をお願いする。また、前期業績評価の成績優秀者の推薦について昨年度に引き続き試行的に実施するので対応をお願いする。

②職員初動マニュアルの改定について（市長公室長）

平成24年に策定した災害時の職員初動マニュアルについて、南海トラフ地震の情報や現在の環境変化に対応したものに改定したので確認をお願いする。指定避難所や津波避難ビルへの職員派遣についても明確にしている。初動マニュアルは、発災後、半日の対応を整理したものであり、その後の対応であるBCP（業務継続計画）についても今後見直す予定である。

（資料に基づき説明＝市長公室危機管理課長、防災アドバイザー）

・発災時に、津波避難ビルが利用できることについて市民へのアナウンスは別途あるのか。（市民生活部長）

→防災マップに掲載しており、地震発生時には、協定に基づいて市から連絡を入れるので、市民が利用することが可能である。ただ、まず避難所に行ってくださいのが基本であり、間に合わないときに利用してもらおう想定としている。

③令和3年度地震対処訓練計画について（市長公室危機管理課長）

令和3年11月7日（日）午前7時30分から2時間程度の予定で実施する。勤務時間外に南海トラフ地震が発災した場合の当初2時間の対応を目的に訓練を行う。

④部の重点課題等に関する市長ヒアリングについて（秘書政策課長）

11月10日、11日に実施する。作成資料については、10月28日までに提出をお願いする。

⑤決算特別委員会での議員要望等への対応について（市長公室長）

冒頭に市長からも話があったとおり、決算委員会等で各議員から要望や意見をいただいているかと思う。その対応状況等について進行管理するため、各部ごとに検討調書の作成をお願いする。また、対応等をとった場合に、議員への報告が徹底できていないとの意見があったので今一度注意していただきたい。

10月8日には決算特別委員会全体としての提言の提出が予定されているが、その対応については、今後の予算編成の中で財政課から示される予定である。

⑥マルタスの運営状況について（市民生活部長）

10月は、オープンラウンジでの島の移住者へのトークショーなど、島の内容を取り上げたイベント等を予定している。

また、9月議会において議員から市民活動の状況が見えてこないとの指摘を受けているが、マルタス館内でも市民活動が市民の目に触れるように工夫していきたいと考えている。

⑦「名刀見参 一京極家の宝刀ニッカリ青江公開」について（教育部長）

昨年度コロナにより延期となったイベントについて、10月16日（土）から11月21日（日）にかけて実施する。全国的にも価値の高い刀が20数本ほど揃うほか、オンラインゲームの刀剣乱舞ともコラボしており、多くの来場者が想定される。人数が多い場合には、整理券で対応するなど、コロナ対策に万全を期して対応する。

⑧ニッカリ青江公開オープニングイベントについて（産業文化部長）

10月16日（土）10時から14時、資料館前の芝生広場で開催し、刀剣乱舞イメージキャラクターの着ぐるみとの写真撮影会などを行う。期間中の土日祝日は、JR丸亀駅、丸亀城、うちの港ミュージアム、四国水族館、中津万象園を結ぶ周遊バスを運行することとしており、市内消費を促進したいと考えている。また、企業協賛による周遊マップを作成し、各企業による協賛イベントの紹介も合わせて行うこととしている。

⑨予算編成方針の説明会について（財政課長）

10月20日（水）に開催する予定であり、詳細はメールでお知らせする。

⑩庶務事務システムのバージョンアップについて（職員課長）

10月より本格始動となっており、問い合わせも多い状況であるが、9月2日に

詳細をメールでお知らせしているのですが、そちらで再確認していただきたい。

⑪衆議院選挙について（総務部長）

衆議院選挙が10月31日と報道されている。投開票事務についてメールで依頼する予定であるが、期間がタイトなこともあり、従事できない場合は、各自で代替りの職員を手配し、選挙管理委員会事務局まで報告していただくよう協力をお願いする。

5 副市長から

9月定例会における議員からの提言等に対する進行管理の話があったが、12月定例会に上程すべき補正予算やその他の議案があれば、議員からの要望も踏まえて財政部局とも調整をお願いする。

また、先日の全員協議会の中で、職員の市民に対する言動や態度について気分を害することがあったとのご指摘もいただいた。今一度、市民への丁寧な対応について、指導をお願いしたい。

6 モーターボート競走事業管理者から

本日の庁議は、来年度に向けての準備に関する節目の内容だと思う。ボートレース事業局においても、下半期の活動計画、来年度に向けての予算や事業計画に関して、コロナの収束とともに売上に影響が出ることへの対応のほか、自粛からの再開にあたっては、コロナ前と同じでなく、内容を見直ししたうえで事業を再開するよう指示を出している。今後も収益確保に努めていくので協力をお願いする。

7 出席状況

(1) 庁議構成者（第5条）

職	氏名	出欠
市長	松永恭二	○
副市長	横田拓也	○
教育長	金丸眞明	×
モーターボート競走事業管理者	大林諭	○
市長公室長	山地幸夫	○
総務部長	栗山佳子	○
健康福祉部長	宮本克之	○
市民生活部長	小山隆史	○
都市整備部長	吉本博之	○
産業文化部長	林裕司	○
ボートレース事業局次長	福本泰幸	○
教育部長	七座武史	○

消 防 長	田 中 道 久	○
議 会 事 務 局 長	渡 辺 研 介	○

(2) 関係職員（第9条）

市長公室職員課長	徳 田 寛
総務部財政課長	宮 西 浩 二
市長公室危機管理課長	満 尾 隆 弘
市長公室危機管理副課長	滝 川 正 貴
市長公室危機管理課防災アドバイザー	増 田 恭 士

(3) 事務局（市長公室秘書政策課）

市長公室秘書政策課長	窪 田 徹 也
市長公室秘書政策課副課長	谷 本 智 子
市長公室秘書政策課政策推進担当長	宇 野 大 志 郎
市長公室秘書政策課主任	大 川 智
市長公室秘書政策課副主任	安 藤 悠 子