

令和 2 年度～ 4 年度

綾歌・飯山図書館窓口等運営業務及び移動図書館車運行業務について

○綾歌・飯山図書館窓口等運営業務内容

●業務内容

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| ①開館準備業務               | ②カウンター周辺業務         |
| ③閲覧室等管理業務             | ④閉架書庫等管理業務         |
| ⑤閉館業務                 | ⑥レファレンス・読書案内に関する業務 |
| ⑦要望・苦情・トラブル対応         | ⑧資料管理              |
| ⑨回送資料等の整理             | ⑩相互貸借資料等の整理・発送     |
| ⑪障がい者サービスに関する業務       | ⑫郵便物等の受付           |
| ⑬休館日に行う業務             | ⑭蔵書点検業務（10日間）      |
| ⑮行事等に関する業務            | ⑯学校との連携に関する業務      |
| ⑰読書普及等に関する業務          | ⑱延滞整理業務（督促に関する業務）  |
| ⑲図書館ギャラリーの受付等管理に関すること |                    |
| ⑳連絡調整会議等への出席          | ㉑その他               |

●開館日数

飯山 309 日（R3 年度）      綾歌 299 日（R3 年度）

○現在の移動図書館車運行業務内容について

●業務内容

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ①出発前の業務         | ②ステーションでの業務        |
| ③図書館に帰着後の業務（車内） | ④図書館に帰着後の業務（車外）    |
| ⑤要望・苦情・トラブル対応   | ⑥レファレンス・読書案内に関する業務 |
| ⑦車内及び書庫等の管理業務   | ⑧資料管理              |
| ⑨運行しない日の業務      | ⑩蔵書点検業務            |
| ⑪行事等に関する業務      | ⑫学校との連携に関する業務      |
| ⑬読書普及等に関する業務    | ⑬延滞整理業務（督促に関する業務）  |
| ⑮連絡調整会議等への出席    | ⑮その他               |

●運行日数      184 日（R3 年度）