

物資・食料・水などの配分方針に関する伝達文（掲示用例）

- ① 物資・食料・水などは公平に分配します。
- ② 数量が不足する物資などは、その物資などの内容を問わず高齢者・障がいのある方、子ども、大人の順に配分します。
- ③ 物資の配布は、各居住組の代表の方にお渡ししますので、各組内で分配するようにしてください。
- ④ 物資などの配布は、原則毎日.....時頃に、場所は.....で物資班が配布しますので、秩序を持って物資班の指示に従い受け取ってください。
- ⑤ 配布する物資などの内容、数量は、その都度構内放送などで避難者の皆さんに伝達します。
- ⑥ 各自必要な物資などは、避難所管理運営委員会の物資窓口に申し込んでください。
在庫がある物はその場でお渡します。
在庫に無い物は市災害対策本部に要請しますので、入ったかどうか各自で窓口を確認しに来てください。

取材者・訪問者への注意事項(掲示用例)

- 1 当避難所内の取材又は研究のための調査等で訪問を希望される方は、事前に当避難所の広報担当者まで御連絡していただきますよう、お願いします。
- 2 避難所内では、社員証、名札、バッジ、腕章等を着用し、身分を明らかにしてください。
- 3 避難所内では、担当者の指示に従ってください。
- 4 取材や見学が可能な場所は、原則〇〇〇のみです。それ以外の居住スペースや物資倉庫等は立ち入り禁止となっております。
- 5 避難所内は非常にデリケートな空間です。そのため、許可無くインタビューをしたり、撮影したりする行為は禁止します。
- 6 報道日等について決定した場合には、下記まで御連絡をお願いします。
なお、取材や訪問等又は避難所の運営等についてのお問い合わせ等についても、下記まで御連絡ください。

〇〇〇避難所管理運営委員会

所在地：

広報担当：

T E L：

F A X：

取材者受付票

避難所名 _____

NO. _____

申込日時		月	日	時	分	受付者		
代表者	氏名				所属			
	所在地							
	連絡先							
同行者	氏名	①				所属	①	
		②					②	
		③					③	
		④					④	
取材目的								
放送・掲載予定								
退所日時		月	日	時	分	受付者		
特記事項 (名刺貼付等)								

訪問者受付票 兼 安否確認依頼票

避難所名 _____

NO. _____

申込日時		月	日	時	分	受付者	
代表者	氏名				生年月日	昭平令	年 月 日
	住所						
	連絡先						
同行者	氏名	①			③		
		②			④		
訪問先 (安否確認依頼先)							
	氏名	生年月日 (年齢)		住所		続柄 (関係)	
①							
②							
③							
④							
⑤							

- ※ 訪問先 (安否確認依頼先) については、誤回答を避けるために分かる範囲は御記入ください。
- ※ 安否確認については、避難者本人が公開を希望していない場合には、回答できません。
(但し、来訪者があった事については本人に知らせます。)
- ※ 他の避難者の方がいますので、原則として、面会は談話室などをお願いします。
- ※ 身分証の確認に御協力ください。

退所日時	月	日	時	分	受付者	
特記事項						

ペット登録台帳

避難所名

NO.

No	飼い主	入所日	退所日	動物種	品種	性別	体格	毛色	ペット名	犬の登録・狂犬病予防注射の有無
										特記事項
	氏名： 住所： 電話：					オス メス				【犬の登録】 有・無 【狂犬病予防注射】 済・未
	氏名： 住所： 電話：					オス メス				【犬の登録】 有・無 【狂犬病予防注射】 済・未
	氏名： 住所： 電話：					オス メス				【犬の登録】 有・無 【狂犬病予防注射】 済・未
	氏名： 住所： 電話：					オス メス				【犬の登録】 有・無 【狂犬病予防注射】 済・未
	氏名： 住所： 電話：					オス メス				【犬の登録】 有・無 【狂犬病予防注射】 済・未

ペットの飼育ルール広報文（掲示用例）

ペットの飼い主の皆さんへ

避難所では、多くの人達が共同生活を送っていますので、ペットの飼い主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送ってください。

- 1 ペットには、所有者を明示する迷子札（飼い主の氏名や連絡先を記入したもの）を装着し、決められたペットスペースで飼育してください。
- 2 ペットは、人が避難している場所に持ち込むことはできません。
動物が苦手な人、動物アレルギーを持つ方を考えましょう。
- 3 ペットの飼育管理は飼い主さんの責任で実施してください。
 - ① ペットの餌やり
 - ② ペットの散歩
 - ③ ペットスペースの清掃や糞尿の処理 など
- 4 トラブルの発生防止に努めてください。
ペットの鳴き声、臭い及び毛の飛散等によるトラブルの発生防止に努めてください。
また、トラブルが発生した場合は、速やかに避難所の責任者等に報告し、指示に従ってください。

避難所管理運営委員会

避難所ボランティア受付票

受付日	月 日
-----	-----

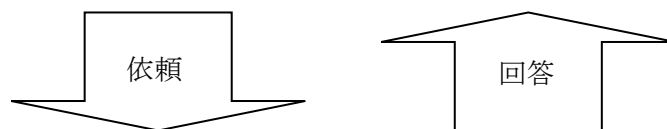
No. _____

避難所名 _____

No.	氏名等	性別	職業	過去のボランティア経験の有無とその内容
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無
	氏名 住所 電話	男 女		有 (活動内容) 無

市職員・ボランティア等の派遣依頼票

依頼発信日時	月 日 時 分
避難所名	
避難所住所	
依頼者名	FAX _____ TEL _____
依 頼 内 容	
自治体職員関係	(業務の内容を具体的に記入)
ボランティア関係	(業務の内容を具体的に記入)



回答発信日時	月 日 時 分
市災害対策本部 担当者名	FAX _____ TEL _____
回 答 内 容	
自治体職員関係	<u>名派遣できる。</u> 【備考】
ボランティア関係	<u>名派遣できる。</u> 【備考】