

《入札書の書き方》

令和 4年 4月 4日

土地開発公社案件にあっては、「丸亀市土地開発公社理事長」に変更する

指名通知書に記載している入札日を記載すること

丸亀市長 様

代理人での入札の場合は、代表者印は不要。(代理人の印のみでよい。) また、責任者及び担当者の氏名並びに連絡先を記載する場合は、入札者の印は押印不要。

入札者 株式会社 丸亀  
代表取締役社長 丸亀 一郎  
代理人 京極 次郎

入札書

丸亀市契約規則及び入札心得、仕様書、図面、その他の入札条項を承知のうえ、下記のとおり入札します。

指名通知書等に記載している件名を記載すること

記

1 契約の目的

2 入札金額

			百		千			円
			¥	1	2	3	0	0

3 履行場所

指名通知書等に記載している工事等の履行場所を記載すること。  
※入札会場ではない

入札者の印を押印する場合は、記載不要。

責任者氏名 営業課長 大手 三郎  
担当者氏名 営業課 庶務係 青江よしこ  
連絡先 0877-24-XXXX

コメント [丸亀市1]: 提出した入札書は、引換え、書換え又は撤回できない。  
訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印する。(金額の訂正は認めない。)  
なお、入札者の押印を省略した入札書の訂正は、欄外に訂正した内容、訂正者の氏名を明記すること。

コメント [丸亀市2]: 入札書は黒又は青のボールペン等で記入する。(鉛筆は認めない。)

コメント [丸亀市3]: 代理人が入札を行う場合は、委任状を提出し、入札書に代理人の氏名も併記し、押印する。  
※このとき、代表者印は不要。

コメント [丸亀市4]: 契約希望額の110分の100に相当する金額を記入する。(免税事業者であっても同様。)

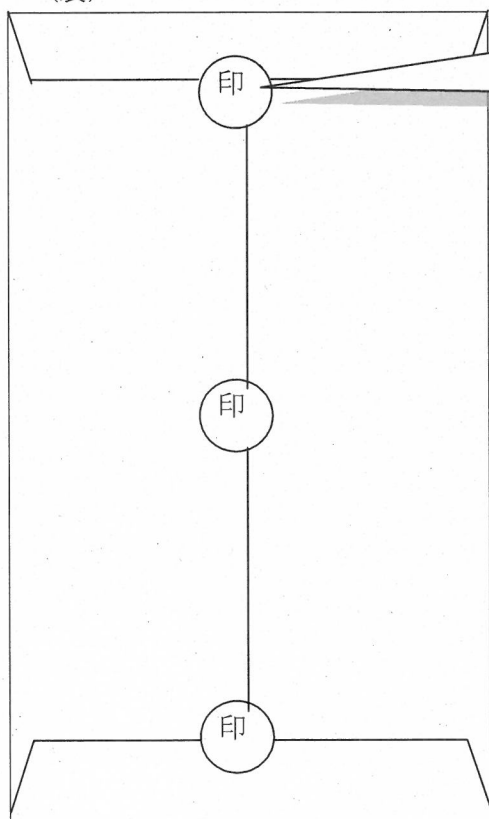
(注) 1 本入札書に係る責任者(当該入札書に係る事務を担当する部門の長をいう。)及び担当者(当該入札書に係る事務を担当する者をいう。)の氏名並びに当該入札書の記載内容を確認するための連絡先は、本入札書に入札者の押印がある場合は記載不要とする。  
2 入札金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。

《入札用封筒 記載例》

(表)

		丸 亀 市 長 ○ ○ ○ ○ 様	入 札 書
	件 名		
代 表 者	商 号 又 は 名 称		

(裏)



入札書の封筒の封緘について、代表者印、代理人印の押印を省略する場合は、「メ」等を記載して、封緘したことを確認できるようにしてください。

NO. ....

請 求 書

丸 亀 市 長 様

令和 年 月 日

下記の金額を請求します。

債権者番号										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所 丸亀市大手町〇丁目△番◇号

氏 名 株式会社 丸亀

〔法人にあつては  
その名称及び  
代表者の職氏名〕

代表取締役社長 丸亀 太郎

請求金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
------	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥.....

責 任 者 営業課長 大手 三郎  
 担 当 者 営業課庶務係 青江 よしこ  
 連 絡 先 0877-24-XXXX.

「責任者」は、役職に関わらず、請求書に係る事務を担当する部門の長を指します。

「担当者」は、請求書に係る事務を担当する部門の者を指します。

※本請求書に押印（個人印又は法人代表者印）がある場合は、上記の責任者及び担当者並びに連絡先の記載は不要です。

名 称	履行場所
	丸亀市 地内

1. 契約年月日	令和 年 月 日	支払区分	前払金 部分払 完成払
2. 変更契約年月日	令和 年 月 日		
3. 工 期	着工 令和 年 月 日		
	完成 令和 年 月 日		
4. 完成届年月日	令和 年 月 日		
5. 検査年月日	令和 年 月 日		

支 払 明 細	契 約 金 額	百万	千	円
	支 払 済 額	百万	千	円
	今 回 支 払 額	百万	千	円
	支 払 残 額	百万	千	円

検査員