様式第７号

**配置予定者の業務経験等（個人）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者氏名 |  | 雇用年月日 |  |
| 構 築 整 備 業 務 等 関 連 業 務 経 験 の 概 要 | 業 務 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 | 千円(最終金額・税込み) |
| 工 期 | 年 　月　 日　～　　　 年 　月 　日 |
| 従事中の役職 |  |
| 業務概要 |  |
| 構 築 整 備 業 務 等 関 連 業 務 経 験 の 概 要 | 業 務 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 | 千円(最終金額・税込み) |
| 工 期 | 年 　月　 日　～　　　 年 　月 　日 |
| 従事中の役職 |  |
| 業務概要 |  |
| 構 築 整 備 業 務 等 関 連 業 務 経 験 の 概 要 | 業 務 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 | 千円(最終金額・税込み) |
| 工 期 | 年 　月　 日　～　　　 年 　月 　日 |
| 従事中の役職 |  |
| 業務概要 |  |

【記載上の注意】

1. 業務の経験については、従事時の役職、業務内容及び契約内容が確認できる資料を添付すること。

ただし、完了している業務に限ります。また、共同運用に係る業務内容の場合には、業務名の後ろ

に共同運用）と記入すること。（経験業務数により加点評価します。）

1. 本様式は主たる配置予定の者（２～３名）について、それぞれ記載することとし、本様式を複製

して作成する。

1. 業務数が４件以上ある場合は、本書を複製して作成する。

（経験業務数により加点評価しますので、担当した業務別に作成すること。）