**企画提案書（様式第１０号）の記入について**

１　留意事項

実施要領「９ 提案書等の作成」の他、以下のことに留意して企画提案書（様式自由）を作成

すること。

1. 別表の「評価基準」の審査項目について、考え方、経験、実施方法、ポイント、理由、背景

などを明確に示すこと。

1. 調達仕様書は、本市が求める機能の大要を定めたものであることを理解した上で、調達仕様書

に記載してある機能等の実現内容（代替提案を含む。）、調達仕様書に記載のない機能の提案

(追加案等)について記載すること。

1. 提案書の内容は、参加者が実現できる範囲で記載すること。
2. 提案内容について、その実現に必要となる追加費用及び別途費用は、全て受託者の負担となる

ため、調達仕様書の内容を十分に理解した上で提案すること。

1. 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど、見やすく

明確なものとすること。

1. 業務委託上限額の範囲内による提案とすること。

(7) 参考資料の添付は認めない。