

転出証明書請求書（郵便依頼）

令和 年 月 日

（あて先）香川県丸亀市長

請求者氏名 印

次のとおり転出しましたので転出証明書を送付してください。

（太線の枠内の項目を全て記入してください。）

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 新住所に住み始めた日<br>※記入がないと発行できません。   | 令和 年 月 日                                 |             |
| 新 住 所<br>※地番又は番号まで正確に<br>記入してください。<br>※内容について確認させて<br>いただく場合があります<br>ので、電話番号の記入は必<br>ずお願いします。 | 番 号<br>番地                                |             |
|   | 方書（マンション名・アパート名、部屋番号等）                   |             |
|   | 電話番号 ※昼間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。<br>(携帯 — —) |             |
| 新住所の世帯主氏名   |  |             |
| 旧 住 所   | 丸亀市 町 番 号<br>番地                          |             |
| 旧住所の世帯主氏名   |  |             |
| 転 出 し た 人   | 氏 名                                      | 生 年 月 日     |
|   | フリガナ<br>氏 名                              | 大・昭・平・令 . . |
|   | フリガナ<br>氏 名                              | 大・昭・平・令 . . |
|   | フリガナ<br>氏 名                              | 大・昭・平・令 . . |
|   | フリガナ<br>氏 名                              | 大・昭・平・令 . . |
|   | フリガナ<br>氏 名                              | 大・昭・平・令 . . |

※ 証明発行の手数料は無料です。転出した日から１４日以内に新住所の市役所等で転入届ができるように、すみやかに郵送の請求を行ってください。

※ 記入をしたこの請求書に以下のものを同封してください。

- 1. 新住所を記入した返信用の封筒に１１０円切手（速達の場合は４１０円切手）を貼付したもの
- 2. 請求者（あなた）の本人確認書類のコピー（マイナンバーカード（個人番号カード）の表面のみ・運転免許証・パスポート・資格確認書など本人確認書類）

※郵送・お問い合わせ先

〒７６３－８５０１ 香川県丸亀市大手町二丁目４番２１号  
丸亀市役所 市民課  
０８７７－２４－８８１０