

住民票の写し等 交付請求書  
印鑑登録証明書 交付申請書

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

本人確認書類を  
ご準備ください。

※印鑑  
印鑑登  
の請求

記載例

①は必ず記入し、住民票の写し等が必要な方は②を、印鑑登録証明書が必要な方は③とご記入ください。□には✓を記入してください。 ※法人(会社)からの住民票交付請求書は別様式になります。

① 窓口に来た人(あなた)について

ふりがな	かがわ じろう	署名しない場合は、 押印が必要です。	住所	丸亀市郡家町987番地
氏名	香川 次郎		TEL ( 123 ) 4567	
	西暦・大・昭・平 5 年 2 月 14 日生			

② 住民票の写し等

住民票の写し等が必要な方は、以下の太枠の中を記入してください。

☆どのような証明が必要ですか

住民票の写し	世帯全員	1	通
	世帯一部(改・除)		通
住民票記載事項証明 (様式) 市・他	世帯全員		通
	世帯一部		通
●本籍・筆頭者の記載	<input checked="" type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない	
●世帯主との続柄の記載	<input checked="" type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない	
外国人の方の特別記載事項の記載について			
	<input type="checkbox"/> すべて	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> 国籍等	<input type="checkbox"/> 在留資格情報	<input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 30条45規定

その他( )	通
--------	---

請求理由(使用目的・提出先等)を詳しく  
記入してください。

※マイナンバーが必要な場合は申し出てください。

市役所使用欄

作成	交付
本人確認書類	
個カード	免(経歴)
県手	パスポート
在留カード	
▼2点以上	
資格確認書	介護保険
医療証	学生証
年金	母子手帳
その他	( )
ききとり	
審査・公金	

☆どなたの証明が必要ですか

必要な人の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	必要な人の住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①の住所と同じ
	ふりがな		丸亀市
●必要な人から見て、①の窓口に来た人(あなた)との関係について記入してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 本人または同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他【 】 <input type="checkbox"/> 別世帯の人 → 委任状が必要です			

③ 印鑑登録証明書

印鑑登録証明書が必要な方は、以下の太枠の中を記入し、印鑑登録証を提示してください。

マイナンバー利用者用電子証明

① 登録番号	987654	1	通
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名・生年月日と同じ		
	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日生		
住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①の住所と同じ		
	丸亀市		

② 登録番号	765432	1	通
氏名	丸亀 三郎		
	西暦 大正 昭和 平成 11 年 8 月 6 日生		
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ		
	丸亀市 御供所町一丁目11番3号		